

INTERREG VI-A NEXT MAGYARORSZÁG-SZLOVÁKIA-ROMÁNIA-UKRAJNA PROGRAM

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

Az 1. PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

PÁLYÁZATI CSOMAGJÁNAK RÉSZE

Ez az útmutató a Pályázati útmutató angol nyelvű változatának fordítása.
Eltérés esetén az angol nyelvű változat az irányadó.

TARTALOMJEGYZÉK

1. Interreg VI-A NEXT Magyarország SZLOVÁKIA ROMÁNIA UKRAJNA.....	4
1.1. A Programról	4
1.2. Hirdetmény	4
1.3. A Pályázati útmutatóban használt fogalmak definíciói	5
1.4. A Program prioritásai és célkitűzései	8
1.5. Jelen Pályázati felhívás pénzügyi keretösszege	22
1.6. Programterület	23
2. A pályázók jogosultsága	24
2.1 A pályázók általános jogosultsága	24
2.2. Kizáró okok	26
2.3. A pályázók jogosultságának összefoglalása	27
3. Partnerségek jogosultsága	28
3.1. Vezető partner (VP)	28
3.2. Partnerek	29
3.3. A partnerségre vonatkozó minimális követelmények	30
4. A projekt időtartama	31
5. A projekt logikája	32
6. Mutatók	33
6.1. Programszintű mutatók	33
7. Horizontális és egyéb elvek	40
7.1. Horizontális elvek	40
7.2. „Ne okozz jelentős kárt” elv	41
8. Finanszírozási források.....	43
9. A program irányítási struktúrája	45
10. A pályázatok benyújtása	47

10.1.	Projektfejlesztési segítségnyújtás	47
10.2	A Pályázati felhíváshoz kapcsolódó, elérhető információk és kapcsolattartók	47
10.3.	Az adatkezelés jóváhagyása / Adatvédelmi szabályzat	49
10.4.	A pályázat benyújtása	49
10.4.1.	Általános követelmények	49
10.4.2.	Benyújtandó dokumentumok listája	50
10.5.	A Pályázatok benyújtásának határideje	54
11.	Értékelés, kiválasztás, szerződéskötés	55
11.1.	Értékelést megelőző szakasz	55
11.2.	Értékelési folyamat	55
11.2.1	Formai értékelés	56
11.2.2.	Szakmai értékelés	57
11.2.3	Döntés a kiválasztott projektekről	58
11.3.	Panaszkezelés	59
11.4.	A szerződéskötés előkészítése	61
11.5.	Projekt tartalmat és mutatókat egyeztető értekezlet	62
11.6.	Szerződéskötés az EU-hozzájárulásra vonatkozóan	62
11.7.	Nemzeti állami társfinanszírozás (csak magyarországi, szlovákiai és romániai partnerek számára)	63
11.8	A szerződött projektek közzététele az interneten	63
11.9.	Tájékoztató ütemterv	63
12.	A Pályázati Csomag mellékletei és függelékei	64

1. INTERREG VI-A NEXT MAGYARORSZÁG SZLOVÁKIA ROMÁNIA UKRAJNA

1.1. A Programról

Az Interreg VI-A NEXT Magyarország Szlovákia Románia Ukrajna Program (a továbbiakban: Program) a kohéziós politika keretében valósul meg a 2021-2027 közötti időszakra szóló európai uniós pénzügyi kereten belül, a Szomszédsági, Fejlesztési és Nemzetközi Együttműködési Eszköz (NDICI) keretében, amely az EU külpolitikai támogatásának fő pénzügyi eszköze, amelyet a Bizottság 2021/947/EU végrehajtási rendelete (NDICI végrehajtási rendelet) hozott létre, és a közös rendelkezésekről szóló 2021/1060 európai parlamenti rendelet (CPR), valamint a 2021/1059 európai parlamenti (Interreg) rendelet (EK) alapján hajtják végre.

A jelenlegi programban a négy ország közös struktúrában működik együtt, megosztott irányítás és közös döntéshozatal révén, közös pénzügyi forrásokkal. A prioritásokat és célkitűzéseket, valamint a fő végrehajtási módokat összefoglaló Programot kölcsönösen kidolgozták, és azt az EB a C(2022) 8029. számú határozatával 2022. november 3-án jóváhagyta. A Program elérhető a Program hivatalos honlapján: <http://next.huskroua-cbc.eu>.

A négyoldalú HUSKROUA ENI CBC programhoz hasonlóan, az új HUSKROUA Interreg NEXT Program is a magyar-szlovák-román-ukrán határ menti régió fejlődését kívánja szolgálni, és külön elkötelezettséget vállal az ukrán programterület felzárkóztatására.

1.2. Hirdetmény

A Pályázati útmutató azért készült, hogy segítséget nyújtson a potenciális Pályázóknak az INTERREG VI-A NEXT Magyarország-Szlovákia-Románia-Ukrajna Program 2021-2027 1. pályázati felhívásának projektjavaslatának kidolgozásához.

A jelen Program a Magyarország-Szlovákia-Románia-Ukrajna ENI Határon Átnyúló Együttműködési Program 2014-2020 eredményeire és számos, a programterületre vonatkozó tervezési dokumentumra épül. Az alapvető követelmények többsége ugyanaz maradt, mint a korábban végrehajtott programban, de számos konkrét részletet megváltoztattak. Ezért minden pályázónak nyomatékosan javasoljuk, hogy figyelmesen olvassa el a Pályázati csomag összes dokumentumát.

Jelen Útmutató a Programdokumentumnak és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően került kidolgozásra. Minden pályázónak tiszteltben kell tartania és követnie kell a Programra irányadó

jogszabályokat, a Pályázati felhívás rendelkezéseit és a jelen Útmutatót. Felhívjuk figyelmét, hogy a jelen Útmutató semmilyen körülmények között nem helyettesíti a vonatkozó uniós és nemzeti jogszabályokban meghatározott kötelezettségeket és rendelkezéseket. Felhívjuk a figyelmet, hogy a legújabb rendelkezések az irányadók.

Ez egy **nyílt** Pályázati felhívás, ahol az összes dokumentumot **egy szakaszban** nyújtják be.

Felhívjuk figyelmét, hogy jelen Pályázati felhívás két **Felfüggesztési záradékkal** rendelkezik. Az első azt jelenti, hogy az odaítélést és a támogatási szerződés aláírását követően, az uniós hozzájárulás kifizetése az Európai Bizottság, Magyarország és Ukrajna közötti Finanszírozási megállapodás megkötésétől függ. A második záradék azt jelenti, hogy a jelenlegi felhívás azzal a feltétellel került meghirdetésre, hogy a program módosítását az Európai Bizottság a projektek kiválasztásáról szóló Miniszteri Tanácsi döntésig elfogadja.

1.3. A Pályázati útmutatóban használt fogalmak definíciói

A **tevékenységek** azok a cselekvések (feladatok), amelyeket az eredmények elérése érdekében elsősorban a projekt, vagy adott esetben a projekt részeinek szintjén kell végrehajtani. Ezért az azonosított fő tevékenységek összefoglalják, hogy a projekt keretén belül mit kell tenni - az alkalmazott ráfordítások/források segítségével - az eredmények elérése érdekében. Az eredményeket tehát kézzelfogható kimenetként kell kifejezni („teljesítve / létrehozva / elvégezve stb.”), amelyek a végrehajtott tevékenység mérhető következményeinek minősülnek („előkészíteni / megtervezni / felépíteni / kutatást folytatni stb.”).

Pályázó: A jelen felhívás értelmében, a kifejezés **egyaránt** vonatkozik a potenciális vezető partnerre (VP), valamint a Program forrásaiból támogatásra pályázó, azonos jogosultsági feltételeknek megfelelő, partnerségben lévő potenciális partnerekre. Figyelemmel arra, hogy a pénzügyi támogatásban nem részesülő potenciális partnerek is a partnerség részei, ezért ők is pályázóknak számítanak.

Pályázat: a pályázati űrlapból (a mellékletekkel együtt) és a szükséges igazoló dokumentumokból álló dokumentumcsomag. A pályázati űrlapot elektronikusan kell kitölteni az INTERREG+ pályázati modulon keresztül, amely elérhető a következő címen:

<https://huskroua.interregplus.eu/21-27/>

Pályázati csomag: A jelen Pályázati felhívásra vonatkozó valamennyi rendelkezést és releváns információt tartalmazó dokumentumok letölthetők a Program hivatalos weboldaláról: <http://next.huskroua-cbc.eu>. A Pályázati csomag magában foglalja a pályázati folyamathoz szükséges összes útmutatót, dokumentumot,

mellékletet és függelék (a teljes listát a 13. fejezetben találja. „A pályázati csomag mellékletei és függelékei”).

Partnerség: A projekteket partnerség keretében kell végrehajtani (a „vezető partner elvet” követve), azaz egy vezető partner és a többi partner részvételével. A partnerséget legalább két partnernek kell létrehozni, egy-egy partnernek a határ mindkét oldalán. A VP teljes pénzügyi és jogi felelősséget vállal a teljes projekt megvalósításáért. A partnerségben olyan partnerek is részt vehetnek, akik részt vesznek ugyan a projektben, de nem kapnak pénzügyi támogatást. A projektnek azonban tartalmaznia kell legalább egy pénzügyi támogatásban részesülő tagállami partnert és legalább egy pénzügyi támogatásban részesülő ukrain partnert.

Partner: a projekt végrehajtásában aktívan részt vevő szervezet, amelynek felelőssége különösen a saját projektrészének megfelelő végrehajtása, valamint a vezető partner támogatása a projektszintű célok elérése érdekében. Partner olyan szervezet, amely kifejezetten partnerként szerepel a pályázatban, finanszírozásban részesül, és ezért a pályázati űrlap szerint költségvetéssel rendelkezik.

Pénzügyi támogatásban nem részesülő partner: olyan szervezet, amely segíti a tevékenységek végrehajtását, a pályázati űrlap szerint nagyon konkrét, egyedi szerepet tölt be, ám nem kap támogatást, ezért a pályázati űrlapon nem szerepel költségvetés a neve alatt. A projekt megvalósításához való hozzájárulásukat azonban indokolni kell.

Vezető partner: a partnerségen belül vezető szerepet vállaló szervezet, a 2021/1059 Interreg rendelet 26. cikkében meghatározott „Vezető partneri alapelv” szerint. Ennek megfelelően, minden partnerségnek ki kell jelölnie egy partnert, aki vezető partnerként jár el, és aki a teljes partnerség nevében benyújtja a pályázatot, és aki a program irányítási struktúrája felé a projekt teljes végrehajtásáért felel. A projektet a vezető partner képviseli, és az egyetlen közvetlen kapcsolatot jelenti a projekt és a Program közös irányító szervei között. A vezető partner felelőssége, hogy a partnerségi megállapodás alapján egy jól működő konzorciumot hozzon létre a projektpartnerek között. Mindazonáltal, a vezető partner a saját projektrészéhez kapcsolódóan ugyancsak „Partnerként” jár el.

Projekt: ez a kifejezés olyan egymással összefüggő tevékenységek összességét jelenti, amelyek egy közös cél felé irányulnak, és amelyek szükségesek annak eléréséhez, hogy hozzájáruljanak a mutatókhoz, kimenetekhez és eredményekhez, amelyeket a partnerség egy meghatározott időkereten belül hajt végre, és amelyekhez megfelelő költségvetés is társul.

Projektrész: a projekten belüli tevékenységek egy csoportja, amelyet az egyik partner hajt végre, egy meghatározott időkereten belül (a pályázati űrlapon/támogatási szerződésben feltüntetve) és a megfelelő költségvetés segítségével (lásd az egyes partnerekre vonatkozó, külön költségvetési táblázatokat a pályázati űrlapon). Egy adott projektrész megvalósítása a kijelölt partner (beleértve a vezető partnert is)

felelőssége, mind szakmai, mind pénzügyi szempontból. Ezen túlmenően, minden partner felelősséggel tartozik a projektrészeivel kapcsolatban megállapított szabálytalanságokért. A projektkiadások ellenőrzését a partnerek szintjén a megfelelő Ellenőrök végzik.

Az INTERREG+ pályázati modul kézikönyve: A Kézikönyv fő célja, hogy utasításokat adjon a Program Pályázói számára az INTERREG+ Monitoring és információs rendszer használatához. Letölthető a program hivatalos weboldaláról: <http://next.huskroua-cbc.eu>

1.4. A Program prioritásai és célkitűzései

A Program a következő prioritásokkal és célokkal rendelkezik:

1. prioritás: Ellenálló és zöld határrégió

1.1. célkitűzés: Alkalmazkodás a klímaváltozáshoz, kockázatmegelőzés (SO 2.4)

1.2. célkitűzés: Biológiai sokféleség és csökkentett szennyezés (SO 2.7)

2. prioritás: Egészséges és vonzó határrégió

2.1. célkitűzés: Az egészségügyi ellátáshoz való egyenlő hozzáférés (SO 4.5)

2.2. célkitűzés: Kultúra és turizmus (SO 4.6)

3. prioritás: Együttműködő határrégió

3.1. célkitűzés: Harmonikus szomszédi kapcsolatok együttműködésen keresztül (ISO1 b)

3.1. célkitűzés: Biztonságosabb Európa (ISO2)

Ez a Pályázati felhívás a Program valamennyi prioritása és célkitűzése tekintetében nyitott.

Felhívjuk azonban figyelmét, hogy a kizárólag turisztikai tevékenységet célzó projektek nem nyújthatók be és nem támogathatók. Mindazonáltal, egy kulturális projektnek lehet olyan tevékenysége, amely hatással lehet az idegenforgalomra, ezeket a projekteket be lehet nyújtani, és támogathatóak lehetnek.

Minden egyes célkitűzés alatt számos jellemző intézkedést (Intézkedéstípus) vázoltak fel. A jellemző akciók célja, hogy orientációs keretet adjanak a Program megvalósításához, különös tekintettel a Pályázati felhívások céljaira és preferált tevékenységeire. Így az Intézkedéstípusok eszközként szolgálnak a különféle tevékenységek olyan rendszerré szervezésére, amely logikus előrelépést mutat a Program céljainak elérése felé.

A prioritások és célkitűzések szerinti intézkedéstípusokat a következő rész foglalja össze. A támogatható projektek illeszkedhetnek egy vagy több Intézkedéstípushoz ugyanazon célkitűzés keretében. Az egyes Intézkedéstípusok alatt a régió azonosított kihívásai és szükségletei alapján összeállított, esetleg megvalósítható tevékenységek (Lehetséges tevékenységek) szerepelnek.

A tevékenységek és a potenciális partnerek indikatív listája segítheti a potenciális Pályázók tájékozódását projektjeik tervezése során (Kérjük, olvassa el a 2. fejezetet is. Jelen Útmutató „A Pályázók jogosultsága” pontja).

Általános szabály Felhívjuk a figyelmet arra, hogy vagy az **infrastrukturális komponens technikai dokumentációjának fejlesztése, vagy az infrastruktúrafejlesztés megvalósítása** támogatható, de nem mindkettő egy projekten belül. Előkészítési költségként elszámolható a projekt előkészítési szakaszában kidolgozott műszaki dokumentáció költségei.

1. prioritás: Ellenálló és zöld határrégió

1.1. célkitűzés: az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás, kockázatmegelőzés

SO 2.4 Az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás, a katasztrófakockázatok megelőzése és az ellenálló képesség előmozdítása, figyelembe véve az ökoszisztéma-alapú megközelítéseket

Az azonosított problémákra való hatékony reagálás és az éghajlatváltozás hatásainak mérséklése érdekében, ez a célkitűzés kétféle intézkedéstípusra (types of actions, ToA) összpontosít. Az intézkedéstípus elsősorban azáltal járul hozzá a célkitűzéshez, hogy növeli a régió felkészültségét és ellenálló képességét az olyan természeti veszélyekkel szemben, mint az árvizek, aszályok, szélsőséges hőmérsékleti viszonyok (például hőhullámok), földcsuszamlások és jégtorlaszok a folyókon, valamint az ember okozta katasztrófák, például ipari katasztrófák és erdőtüzek. Emellett, az intézkedések várhatóan hozzájárulnak az éghajlatváltozás hatásainak mérsékléséhez. A tevékenységeknek támogatniuk kell a természet-alapú megoldásokat (Nature-based Solutions, NbS)¹.

Az intézkedéstípus szorosan kapcsolódik az EUSDR 5. prioritási területéhez: „A környezeti kockázatok kezelése”.

1. Intézkedéstípus

Az éghajlatváltozás és az ember által a természetre gyakorolt hatások csökkentését célzó közös fellépések: közös infrastruktúra-fejlesztési projektek technikai előkészítése és közös érdekű infrastruktúra-fejlesztési projektek végrehajtása

Az Intézkedéstípus célja olyan célzott fejlesztések végrehajtásának előmozdítása, amelyek elősegítik az érintett intézményeknek az ember okozta és természeti fenyegetésekre és katasztrófákra, valamint az éghajlatváltozás káros hatásaira való reagálási képességének növelését.

A lehetséges tevékenységek közé tartoznak, de nem kizárólagosan:

- *infrastruktúra-fejlesztési projektek végrehajtása a természeti és ember okozta fenyegetésekre és/vagy katasztrófákra, valamint az éghajlatváltozás (meglévő vagy potenciális) káros hatásaira való felkészültség növelése érdekében, beleértve a következőket is*
 - *Közös beavatkozások és megelőzési tevékenységek, amelyek célja az éghajlatváltozás miatt gyakoribbá váló szélsőséges időjárási viszonyok hatásainak enyhítése (pl. árvizek megelőzése, árvizekkel és erdőtüzekkel kapcsolatos vészhelyzetek megelőzése és az azokra való reagálás,*

¹ <https://www.iucn.org/our-work/nature-based-solutions>

vízvisszatartás az aszályok negatív hatásainak csökkentése érdekében, a határokon átnyúló felszín alatti víztestek megfigyelése és védelme);

- Közös beavatkozások és megelőzési tevékenységek a természeti és ember okozta környezeti kockázatok mérséklésére, beleértve az erdők védelmét (pl. erdőtelepítési programok, közös intézkedések az erdők védelmére az éghajlatváltozás negatív hatásaitól, természetközeli erdőgazdálkodás - erdőművelési intézkedések, erdővédelem, erdei infrastruktúra, illegális fakitermelés elleni közös intézkedések stb.), a határon átnyúló vizek kémiai állapotának javítása, a beavatkozási kapacitás növelése ipari balesetek esetén stb.

- Speciális megfigyelési és figyelmeztető rendszerek és együttműködési protokollok kidolgozása, amelyek lehetővé teszik a regionális intézmények számára az éghajlatváltozás és a véletlenszerű természeti és ember okozta katasztrófák káros hatásainak hatékony előrejelzését, nyomon követését és kezelését.

A jelen intézkedéstípushoz illeszkedő nagyszabású ötleteket fontolgató pályázókat arra kérjük, hogy nyújtsanak be **Nagy méretű projekteket**. A nagyszabású infrastrukturális projektek stratégiai jelentőségű műveleteknek minősülnek.

2. Intézkedéstípus

Közös oktatási, tudatosságnövelő és tudásmegosztási tevékenységek az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás és a kockázatmegelőzés területén a jobb megértés, a felkészültség növelése és a megelőzés érdekében

A jelen intézkedéstípus célja, hogy növelje a helyi intézmények, a társadalom formális és informális csoportjai, valamint az egyének képességeit a természeti és ember okozta katasztrófák és az éghajlatváltozás káros hatásainak megértésére és kezelésére.

A lehetséges tevékenységek közé tartoznak, de nem kizárólagosan:

- Közös tanulási és tudásmegosztási tevékenységek az érintett nemzeti és határokon átnyúló szervezetek, helyi és regionális kormányzati közintézmények, iskolák és civil szervezetek (non-governmental organisations, NGO-k) szervezeti kapacitásának növelése érdekében;
- Az éghajlatváltozás kockázatait vagy az okozott károk által súlyosan érintett határmenti területek különböző lakossági csoportjait (például időseket, diákokat vagy helyi mezőgazdasági termelőket, vállalkozásokat) célzó tájékoztató kampányok és ismeretterjesztő rendezvények;
- Közös adatgyűjtési eszközök kidolgozása és közös adatbázisok létrehozása, elsődleges adatforrások alapján;
- Gyermeknek és fiataloknak szóló közös oktatási rendezvények, például kirándulások, képzések, iskolai rendezvények, közös szabadtéri programok, az éghajlatváltozáshoz kapcsolódó tematikus táborok. Az ilyen típusú tevékenységek kiegészíthetők más horizontális elemekkel, amelyek támogatják az

együttműködést ezen a speciális területen, például kölcsönös nyelvtanulási programok a résztvevő diákok számára, vagy a digitális "higiénéről" (az internetes eszközök és források biztonságos használata stb.) szóló foglalkozások.

Mindkét intézkedéstípus (1.1. és 1.2.) esetében, a támogatható tevékenységek kiegészíthetők a partnerségen alapuló kockázatkezelési-kockázatmegelőzési, éghajlat-változási stratégiák és cselekvési tervek kidolgozásával helyi és regionális szinten, szorosan kapcsolódva a projektek fókuszterületeihez. Bármely stratégia és cselekvési terv csak akkor nyerhet támogatást, ha az érintett partnerek bevonásával készül, és ha ezek a partnerek elkötelezik magukat amellett, hogy végrehajtják ezeket a stratégiákat és terveket a jövőbeli tevékenységeik során.

1.2. célkitűzés: Biológiai sokféleség és csökkentett szennyezés

SO2.7 A természet, a biológiai sokféleség és a zöld infrastruktúra² védelmének és megőrzésének fokozása, beleértve a városi területeket is, valamint a környezetszennyezés minden formájának csökkentése

Ez a célkitűzés kétféle intézkedéstípusra koncentrálni az azonosított problémákra való hatékony reagálás, a természet védelme, a biológiai sokféleség megőrzése, valamint a szennyezés csökkentése és megszüntetése érdekében. Az intézkedéstípus a természeti értékek és a régió biológiai sokfélesége megfelelő védelmének és kezelésének támogatásával, valamint a határ menti terület levegőjének, talajának és vizeinek szennyezéséből eredő terhek csökkentésével járulnak hozzá a Célkitűzés megvalósításához. Különösen a nem megfelelő kommunális hulladékkezelés által okozott vízszennyezés, a felhagyott ipari és bányatelepek szennyezett talaja, valamint a szennyezett, határokon átnyúló felszín alatti víztestek és a közlekedés okozta levegőszennyezés fog az intézkedések középpontjában állni. A tevékenységeknek támogatniuk kell a természetalapú megoldásokat (NbS)³.

Az intézkedéstípus szorosan kapcsolódik az EUSDR 6. prioritási területéhez „A biológiai sokféleség, a tájak, valamint a levegő és a talaj minőségének megőrzése”.

1. Intézkedéstípus

Közös kezdeményezések a természeti területek fenntartható fejlődésének biztosítására: a közös infrastruktúra-fejlesztési projektek technikai előkészítése és a közös érdekű infrastruktúra-fejlesztési projektek végrehajtása

² „természetes és természetközeli területek stratégiai módon megtervezett hálózata, amelyet azzal a céllal terveztek és kezelnek, hogy az ökoszisztéma-szolgáltatások széles skáláját nyújtsa, ugyanakkor növelje a biológiai sokféleséget, pl. nagy, nyílt, természeti területek, ökológiai folyosók stb. védelme.”

³ https://research-and-innovation.ec.europa.eu/research-area/environment/nature-based-solutions_en

A lehetséges tevékenységek közé tartoznak, de nem kizárólagosan:

- *Közös beavatkozások a természetes élőhelyek újjáépítésére/védelmére, helyreállítására vagy revitalizációjára, amelyek célja a helyi és regionális ökoszisztémák védelme és helyreállítása, az erdei genetikai erőforrások védelme, a biológiai sokféleség javítása és az élőhelyek összekapcsolódása;*
- *Tanösvények létrehozása a természetben, a határok között összekapcsolva (akár földrajzilag, akár tematikusan);*
- *Őshonos fajok visszatelepítése a határokon átnyúló élőhelyekre, az invazív fajok visszaszorítása mellett;*
- *Közös beavatkozások a szennyezőforrások feltérképezésére és/vagy korszerű megoldások kidolgozása a különböző szennyezőforrások és a levegőből, talajból vagy vízből származó szennyező anyagok kiküszöbölésére vagy csökkentésére;*
- *Speciális közös monitoringrendszerek kialakítása, amelyek lehetővé teszik a regionális intézmények számára a környezeti elemek és a biológiai sokféleség állapotában bekövetkező változások hatékony előrejelzését, nyomon követését és kezelését, beleértve a szennyezésre vagy az erdők határokon átnyúló leltározására vonatkozó figyelmeztető mechanizmusok kialakítását.*

A jelen intézkedéstípushoz illeszkedő nagyszabású ötleteket fontolgató pályázókat arra kérjük, hogy nyújtsanak be **Nagy méretű projekteket**. A nagyszabású infrastrukturális projektek stratégiai jelentőségű műveleteknek minősülnek.

2. Intézkedéstípus

Közös oktatási tevékenységek, valamint tudatosságnövelés és tudásmegosztás a természetvédelem és a biológiai sokféleség területén

Ezen intézkedéstípus célja, hogy növelje az érintett helyi intézmények, a társadalom formális és informális csoportjai és az egyének kapacitását a természeti értékek és a biológiai sokféleség, az ökológiai megközelítések és hálózatok fontosságának megismerése és kezelése területén. Emellett, a végrehajtott intézkedések eredményeként, várhatóan kiterjedtebbé válnak a környezeti elemek - elsősorban a felszíni és felszín alatti víztestek, a talaj és a levegő - szennyezésének csökkentését vagy megszüntetését célzó fő mozgatórugók, mechanizmusok, lehetséges eszközök és intézkedések megismeréséhez szükséges határon átnyúló kapacitások.

A lehetséges tevékenységek közé tartoznak, de nem kizárólagosan:

- *Információs kampányok, társadalmi események, online események szervezése a természeti erőforrások fenntartható használatáról;*
- *Közös figyelemfelkeltő programok megvalósítása, amelyek célja a környezettudatosság fejlesztése, az emberi fogyasztás és egyéb tevékenységek természetes élőhelyek romlására gyakorolt hatásának megismerése a környezettudatosság fejlesztése érdekében;*
- *Közös tanulási és tudásmegosztó tevékenységek a környezet- és természetvédelem területén, amelyek célja az érintett országos és határon átnyúló szervezetek, helyi és regionális illetékes közintézmények (adott esetben közigazgatást is beleértve) és civil szervezetek szervezeti kapacitásának növelése;*
- *Közös oktatási rendezvények a gyermekek számára, például kirándulások, képzések, iskolai rendezvények, közös szabadtéri programok (pl. túrázás, táborozás, madármegfigyelés), a természet- és környezetvédelemhez kapcsolódó tematikus táborok a gyermekek/fiatalok számára. Az ilyen típusú tevékenységek kiegészíthetők más horizontális elemekkel, amelyek támogatják az együttműködést ezen a konkrét területen, például közös nyelvtanulási programok a résztvevő diákok számára, a digitális „higiéniáról” (az internetes eszközök és források biztonságos használata stb.) szóló foglalkozások;*
- *Közös adatgyűjtési eszközök fejlesztése és közös adatbázisok létrehozása, elsődleges adatforrások használatával;*

Mindkét intézkedéstípus (2.1. és 2.2.) esetében, a támogatható tevékenységek kiegészíthetők a partnerségen alapuló kockázatkezelési, fenntartható fejlődéssel és a biológiai sokféleséghez kapcsolódó helyi és regionális szintű stratégiák és cselekvési tervek kidolgozásával, amelyek szorosan kapcsolódnak a projekt fókuszterületéhez. Bármilyen stratégia és cselekvési terv csak akkor nyerhet támogatást, ha az érintett partnerek bevonásával készül, és ezen partnerek elkötelezték magukat amellett, hogy megvalósítsák ezeket a stratégiákat és terveket a jövőbeni működésük során.

2. prioritás: Egészséges és vonzó határrégió

2.1. célkitűzés: Az egészségügyi ellátáshoz való egyenlő hozzáférés

SO 4.5 Az egészségügyi ellátáshoz való egyenlő hozzáférés biztosítása és az egészségügyi rendszerek ellenállóképességének elősegítése, beleértve az alapellátást, valamint az intézményi ellátásról a családi és közösségi alapú ellátásra való áttérés elősegítése

Ez a Célkitűzés négy intézkedéstípusra összpontosít a régió azonosított problémáira és kihívásaira való megfelelő és hatékony reagálás érdekében. Az intézkedéstípus olyan módon járul hozzá a célkitűzés eléréséhez, hogy az egészségügyi ágazatban érdekelt felek kapacitását fejleszti, hogy járványok és vészhelyzetek esetén hatékonyan tudjanak együttesen és a határokon átnyúlóan fellépni, hogy a digitális technológiák felhasználásával javítsák az egészségügyi szolgáltatások hozzáférhetőségét, valamint hogy közös egészségügyi szűrési és egészségfejlesztési programokat hajtsanak végre. Az intézkedések végrehajtását összehangolják a részt vevő tagállamokban az ERFA vagy az ESZA+ keretében finanszírozott hasonló beavatkozásokkal.

1. Intézkedéstípus

A közös járványügyi intézkedések és a határokon átnyúló mentéssel foglalkozó szolgálatok jogi, igazgatási és technikai keretének megteremtése

Ezen intézkedéstípus célja, hogy biztosítsa a szükséges keretfeltételeket a nemzeti egészségügyi ellátórendszerek érintett szereplői közötti érdemi együttműködéshez.

Ezen cél elérése érdekében, a következő indikatív tevékenységek merülhetnek fel:

- *közös adatgyűjtési és harmonizációs módszerek kidolgozása és közös adatbázisok létrehozása*
- *tanulmányok készítése az együttműködés jogi, adminisztratív és műszaki akadályainak feloldására, valamint közösen alkalmazható folyamatok és protokollok kidolgozására.*
- *képzések, workshopok és egyéb kooperatív tanulási események az együttműködési folyamatok és protokollok felépítésére, értelmezésére, tesztelésére és továbbfejlesztésére*
- *megoldások a jogi, adminisztratív és egyéb akadályok felszámolására*

2. Intézkedéstípus

Beruházások a járványügyi és a határokon átnyúló mentéssel foglalkozó szolgálatok közötti együttműködés javítása érdekében

Ezen intézkedéstípus célja, hogy beruházási támogatást nyújtson az infrastrukturális fejlesztésekhez (beleértve az épületek felújítását és a berendezések beszerzését), amelyek a járványok elleni küzdelem és a határon átnyúló közös sürgősségi szolgáltatásnyújtás terén a közös szolgáltatások kísérleti teszteléséhez és működtetéséhez szükségesek.

Ezen cél elérése érdekében, a következő indikatív tevékenységek merülhetnek fel:

- *infrastrukturális fejlesztések, beleértve a szükséges épületek felújítását és az egészségügyi intézmények eszközbeszerzéseit*
- *képzések, műhelyek és egyéb kooperatív tanulási események a jobb szolgáltatásokkal kapcsolatos információk és tapasztalatok megosztására*

3. Intézkedéstípus

A digitális technológiák használatának fokozása az egészségügyben és az egészségfejlesztésben

Az intézkedéstípus célja a telemedicinális megoldások és a digitális technológiák használatának ösztönzése az egészségügyben és az egészségfejlesztésben az orvosi és egészségfejlesztési szolgáltatások hozzáférhetőségének javítása érdekében. Az intézkedések eredményeként várhatóan létrejönnek az illetékes szakemberek határokon átnyúló együttműködési hálózatai a közösen kidolgozott eljárások és protokollok alapján, a távdiagnosztika és -konzultáció vagy -felügyelet digitális technológiáinak felhasználásával, valamint néhány kísérleti beruházás a szükséges kisléptékű beruházásokat, különösen a szükséges berendezések beszerzését érintően. A megoldások várhatóan számos lehetséges beavatkozási területre kiterjednek majd, mint például a ritka betegségek kezelésének közös előmozdítása, vagy az olyan elterjedt betegségek megelőzése, mint a túlsúly vagy a cukorbetegség. Az e-egészségügyre vonatkozó uniós szabványokat, valamint az e-egészségügyi hálózat és a MyHealth@EU iránymutatásait minden releváns esetben be kell tartani.

A szolgáltatások elérhetőségét a kiszolgáltatott csoportok számára is támogatják tudatosságnövelő és képzési elemek révén, az érintett csoportok igényeihez igazodva.

Ezen cél elérése érdekében, a következő indikatív tevékenységek merülhetnek fel:

- *célzott megvalósíthatósági elemzések készítése a digitális technológiák határokon átnyúló alkalmazhatóságáról az egészségügy és az egészségfejlesztés területén*
- *képzések, workshopok és egyéb kooperatív tanulási események az együttműködési folyamatok és protokollok felépítésére, értelmezésére, tesztelésére és továbbfejlesztésére*
- *kisebbségi léptékű infrastrukturális fejlesztések (beleértve az épületek felújítását és a berendezések beszerzését) a közös szolgáltatások kísérleti tesztelése és működtetése érdekében.*

4. Intézkedéstípus

Egészségügyi szűrési és egészségfejlesztési programok megvalósítása

Az intézkedéstípus célja, hogy felhívja a figyelmet a betegségek megelőzésére (különös tekintettel a szív- és érrendszeri betegségekre), valamint az egészségfejlesztés fontosságára, módszereire és készségeire, és növelje az egészségmegőrzés hatékonyságát a régióban. A szolgáltatások hozzáférhetőségét a kiszolgáltatott csoportok számára is támogatják az érintett csoportok igényeihez igazodó figyelemfelkeltő és képzési elemek révén, valamint a programok szükségletekhez igazított összeállításával.

Ezen cél elérése érdekében, a következő indikatív tevékenységek merülhetnek fel:

- *helyi és regionális egészségügyi szűrőprogramok tervezése és megvalósítása*
- *helyi és regionális figyelemfelkeltő és képzési programokat hajtanak végre az egészségmegelőzés és egészségfejlesztés területén*
- *egészségmegelőzési és egészségfejlesztési készségfejlesztő és képzési programok megvalósítása*
- *a közös programok kísérleti teszteléséhez és működtetéséhez szükséges infrastrukturális fejlesztések (beleértve az épületek felújítását és a berendezések beszerzését)*

2.2. célkitűzés: Kultúra

SO 4.6 A kultúra és a fenntartható turizmus szerepének erősítése a gazdasági fejlődés, a társadalmi befogadás és a társadalmi innováció keretén belül

Ez a Célkitűzés három intézkedéstípusra összpontosít a régió azonosított kihívásaira való hatékony reagálás, valamint kulturális értékeinek erősítése és népszerűsítése érdekében. Az intézkedéstípusok a kulturális együttműködés előmozdításával, valamint a kulturális és természeti örökség értékeinek - beleértve a régió épített örökségét is - felértékelésén alapuló, környezeti és társadalmi szempontból fenntartható turizmus kínálatának növelésével járulnak hozzá a konkrét célkitűzéshez. Az intézkedések végrehajtását összehangolják a részt vevő tagállamokban az ERFA vagy az ESZA+ keretében finanszírozott hasonló beavatkozásokkal.

Az intézkedéstípus szorosan kapcsolódik az EUSDR 3. prioritásához: „A kultúra és a turizmus előmozdítása, emberek közötti kapcsolatok”

Felhívjuk figyelmét, hogy a kizárólag turisztikai tevékenységre összpontosító projektek nem nyújthatók be és nem támogathatók. Mindazonáltal, egy kulturális projektnek lehet olyan tevékenysége, amely hatással lehet az idegenforgalomra, ezeket a projekteket be lehet nyújtani, és támogathatóak lehetnek.

1. Intézkedéstípus

A közös vagy kapcsolódó kulturális javak és örökség fejlesztése, beleértve a határokon átnyúló hálózatok és útvonalak fejlesztését is

Az intézkedéstípus célja, hogy segítse a kulturális javak és örökség határokon átnyúló hálózatainak kialakítását, szervezését és létrehozását, valamint közös eszközöket biztosítson e hálózatok megismertetéséhez és eléréséhez.

Ezen cél elérése érdekében, a következő indikatív tevékenységek merülhetnek fel:

- *határokon átnyúló tematikus útvonalak, valamint a kulturális és természeti örökség látnivalói és szolgáltatásai hálózatának előkészítése, beleértve a DiscoverEU kezdeményezés keretében azonosított Kulturális útvonalhoz (Culture Route) kapcsolódó potenciális helyszíneket és látnivalókat, amelyek jelenleg az Irodalom útvonalra (Literature Route) terjednek ki, és magukban foglalják a programterület szlovák és magyar területeit is.*

- beruházás (beleértve a műszaki tervezést, a megvalósíthatósági elemzést és a megvalósítást) a márkaidentitáshoz és a közös és hálózathoz tartozó kulturális és természeti örökségi helyszíneken nyújtott szolgáltatások minőségének egységesítéséhez szükséges infrastruktúrába, valamint a hálózathoz tartozó/abba beintegrált helyszínek megközelíthetőségébe.
- infrastrukturális beruházások (beleértve a műszaki tervezést, a megvalósíthatósági elemzést és a tényleges megvalósítást) a következők érdekében
 - a kulturális örökség épített elemeinek helyreállítása, korszerűsítése vagy átalakítása a kortárs kulturális helyszíneként vagy turisztikai látványossággként való használatra alkalmas módon, az ICOMOS Kulturális örökségre potenciális hatást gyakorló, uniós finanszírozású beavatkozásokra vonatkozó, európai minőségi alapelvekről szóló iránymutatásával összhangban.
 - az új vagy meglévő kulturális vagy természeti örökségi helyszínek megközelíthetőségének javítása, beleértve a helyszínek akadálymentes megközelíthetőségének biztosítását, digitális útmutatók, oktatóprogramok, kiállítások vagy más digitális információk eszközök elérhetővé tételét, beleértve továbbá a helyszíneken és a hálózatokon belül nyújtott többnyelvű szolgáltatásokat, vagy a szoft mobilítási ajánlatokat, például „megoldások az utolsó mérföldre”, az igény szerinti mobilitást, illetve a tömegközlekedés és a látnivalók összeköttetésének javítását.

2. Intézkedéstípus

A helyi és regionális kulturális és művészeti együttműködés előmozdítása

Az intézkedéstípus célja a közös kulturális hagyományok megőrzése és gazdagítása, beleértve a közösségi sporthagyományokat, valamint új közös kulturális és művészeti termékek létrehozásának ösztönzése, beleértve a fiatalok bevonását és kulturális értékekre való nevelését.

Ezen cél elérése érdekében, a következő indikatív tevékenységek merülhetnek fel:

- *közös kulturális közösségi szintű sport- és művészeti rendezvények vagy termékek szervezése vagy létrehozása, beleértve a helyi kulturális hagyományok megőrzésére és fejlesztésére épülő rendezvényeket és termékeket is*
- *képzések, műhelyek és egyéb kooperatív tanulási események a kulturális együttműködés és a kultúrák közötti párbeszéd előmozdítása jegyében*
- *beruházás a közművelődési és közösségi sportinfrastruktúrába a megőrzési és fejlesztési erőfeszítések támogatására*

3. Intézkedéstípus

Kísérleti intézkedések a társadalmi innováció és a társadalom kiszolgáltató csoportjainak a kulturális tevékenységekbe való bevonása ösztönzése érdekében

Az intézkedéstípus célja, hogy meghatározza és tesztelje a kulturális tevékenységek helyi szintű biztosításának innovatív együttműködési megközelítéseit, különösen a kevésbé fejlett és periférikus helyeken, beleértve a kiszolgáltatott csoportokhoz tartozó egyének bevonásának módjait és folyamatait, beleértve továbbá a fiatalok bevonását és kulturális értékekre való nevelését.

Ezen cél elérése érdekében, a következő indikatív tevékenységek merülhetnek fel:

- *Innovatív helyi projektek kiválasztása, végrehajtása és nyomon követése*

3. prioritás: Együttműködő határrégió

3.1. célkitűzés: Harmonikus szomszédi kapcsolatok együttműködésen keresztül

ISO1 b) A hatékony közigazgatás fokozása a jogi és közigazgatási együttműködés, valamint a polgárok, a civil társadalom szereplői és az intézmények közötti együttműködés előmozdításával, különösen a határ menti régiókban fennálló jogi és egyéb akadályok megoldása érdekében

1. Intézkedéstípus

Intézményi együttműködés az állami és civil szervezetek között

Az intézkedéstípus azzal járul hozzá a Célkitűzés megvalósításához, hogy együttműködési lehetőséget biztosít a partnerek széles köre számára olyan témákban, amelyek nem tartoznak a program tematikus fókuszterületéhez, de relevánsnak minősülnek az adott területeken, különösen a jövőbeni, további együttműködési témák lehetőségeinek feltárása szempontjából.

Az intézkedéstípuson belül kiemelt terület a határon átnyúló együttműködés fokozása, a régió gazdasági teljesítményének növelése érdekében, főként a következők révén:

- az együttműködés megerősítése a határellenőrzés területén közös protokoll kialakítása, közös képzések és a szükséges felszerelések beszerzése révén⁴
- operatív hálózatok (például klaszterek, tudományos és ipari parkok, valamint logisztikai központok hálózatai) létrehozása és fejlesztése az érintett szereplők bevonásával, valamint a tudásmegosztás és tudásátadás elősegítése.
- a határ menti térségben a vállalkozói szellem ösztönzése a helyhez kötöttség együttműködésen alapuló fejlesztése, hangsúlyt fektetve a gazdasági tevékenységek innovatív megközelítéseire és formáira, amelyek illeszkednek a konkrét helyi kereslethez
- a helyi hatóságok, az üzleti élet, a tudományos élet és a civil társadalom közötti tudásátadás fokozása és a kapacitások növelése az intelligens specializáció területén, hogy a határokon átnyúló együttműködés révén szinergiákat és hozzáadott értéket teremthessenek.

A lehetséges tevékenységek közé tartoznak, de nem kizárólagosan:

- *előzetes tanulmányok készítése, valamint a jövőbeli struktúrák és együttműködési területek megtervezése, beleértve a pl. a következő programidőszakban végrehajtandó stratégiai intézkedések és projektek előkészítését is*

⁴ Határigazgatás témájú projektek előzetes, kompetens hatóságok közötti egyeztetéseken kell alapuljanak.

- *tapasztalatcsere, valamint az aktuális együttműködési problémák megoldásához vagy az esetleges perspektivikus konfliktusok vagy kockázatok elkerüléséhez, illetve a lehetőségek közös kiaknázásához szükséges információk, adatok és ismeretek megosztása*
- *a meglévő eszközök, módszerek, folyamatok és eljárások harmonizálása és újak kidolgozása a hatékonyabb és eredményesebb együttműködés, hálózatépítés és az intézményi teljesítmény fokozása érdekében*
- *intézményi szintű szervezetfejlesztés és a személyzet készségfejlesztése a hatékonyabb és eredményesebb együttműködés, hálózatépítés és az intézményi teljesítmény fokozása érdekében*
- *a határigazgatás technikai feltételeinek bővítése (pl. eszközök beszerzése és szükséges képzések).*

A potenciális tematikus tevékenységi területek közé tartozhatnak a következők, de nem kizárólagosan:

- *intelligens szakosodás, vállalkozás- és üzletfejlesztés, digitalizálás*
- *energiahatékonyság és megújuló energia*
- *oktatás - különös figyelemmel a szakképzésre, az inkluzív és minőségi szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés fokozására az oktatási rendszerben*
- *a marginalizált közösségek társadalmi-gazdasági befogadása*
- *határon átnyúló közlekedésfejlesztési tervek koordinációja, beleértve a tömegközlekedési fejlesztéseket és a határállomások közlekedési elérhetőségének fejlesztését*
- *Személy- és teherszállítás határigazgatása, határőrség és vámszolgálatok működése, határ- és határátlépési ellenőrzések, együttműködés ilyen szervek között*
- *különböző területeken jelenlévő akadályok elemzése és megszüntetése*

Az összehangolt megoldások, valamint a megerősített és új együttműködési formák jelentősen javítanák az egész terület általános kohézióját, függetlenül attól, hogy a közös kihívások kezelését és a közös lehetőségek kiaknázását a KKV-k és a vállalkozások fejlesztése, a vállalkozói szellem és a digitalizáció, az energiahatékonyság és a megújuló energia, az oktatás - különös tekintettel a szakképzésre, beleértve a zöld készségeket is -, a marginalizált közösségek bevonása, a közlekedésfejlesztés koordinálása, a határőrizeti és vámszolgáltatások működtetése jelenti. Figyelembe véve az ISO1 együttműködési jellegét a kiválasztott társult, szociális partnereken kívüli, más ágazatok érintett szereplői között, **csak kisebb és normál léptékű, szoft projekteket lehet előírni, mint például együttműködés, tapasztalatcsere, tudásátadás, készségfejlesztés, tervek és stratégiák. A fenti tevékenységekhez kapcsolódóan lehetőség van eszközbeszerzésre, az infrastrukturális beavatkozások megvalósítása azonban nem támogatott.**

3.2 Célkitűzés: Biztonságosabb Európa

ISO2 Biztonságosabb Európa

1. Intézkedéstípus

Együttműködés a határellenőrzés és határigazgatás terén

Különös figyelmet fordítanak a határellenőrzési és határigazgatási szervek együttműködésének fokozására irányuló intézkedések típusaira. A program igyekszik maximalizálisan kihasználni a „Biztonságosabb Európa kezdeményezés” 5%-os korlátját a határőr- és vámszolgálatok, a határ- és határátlépési ellenőrzések fokozottabb működése érdekében.

A lehetséges tevékenységek közé tartoznak, de nem kizárólagosan:

- az aktuális együttműködési problémák megoldásához szükséges tapasztalatcsere, információk, adatok és ismeretek megosztása a lehetőségek közös kihasználása érdekében
- a meglévők harmonizálása és új eszközök, módszerek, folyamatok és eljárások kidolgozása az intézményi teljesítmény fokozása érdekében
- a személyzet szervezetfejlesztése és készségfejlesztése illetve
- a határellenőrzésre összpontosító oktatás
- különböző területek akadályainak elemzése, elhárítása
- előtanulmányok készítése, határ- és közlekedési beruházások terveinek, engedélyeinek elkészítése
- berendezések és kisebb léptékű fejlesztések, megoldások a határátkelőhelyek korszerűsítésére.

A 3. 1 és 3.2 intézkedéstípusok szorosan kapcsolódnak az EUSDR 10. prioritási területéhez „intézményi kapacitásának és együttműködési képességének fokozásához”, valamint a 11. prioritási területhez „Biztonság”.

1.5. Jelen Pályázati felhívás pénzügyi keretösszege

A jelen Pályázati felhívás keretében rendelkezésre álló uniós hozzájárulás összege **49 993 185 euró**. Az alábbi táblázat a teljes rendelkezésre álló uniós összegnek a jelen felhívás Prioritásai és Célkitűzései közötti **indikatív megoszlását** mutatja be, projekttypusonként feltüntetve a minimális és maximális rendelkezésre álló **uniós hozzájárulást**.

- Az EU hozzájárulása egy **kis méretű projekthez**⁵ (small-scale project, SSP-ként jelölve) legalább 70 ezer és legfeljebb 300 ezer euró lehet,
- A **normál méretű projektek** (regular-scale project, RSP) támogatási összege legalább 300 ezer euró és legfeljebb 2,5 millió euró lehet (kérjük, vegye figyelembe, hogy a normál méretű projekt megvalósítható infrastrukturális elemmel vagy anélkül, ez a szempont meghatározhatja az egyszerűsített költségopció alkalmazását, valamint a benyújtási határidőt is), kérjük, tekintse meg a 10. fejezetet és a III. mellékletet A kiadások támogathatósága címmel.
- A **nagy méretű projektek** (large-scale project, LSP) legalább 2,5 millió euró és legfeljebb 5,0 millió euró támogatással rendelkezhetnek. Ezen túlmenően, a 2021/1059/EU rendelet 57. cikke értelmében, az LSP-projektek további feltétele, hogy a költségvetés legalább 2,5 millió euró összköltségű részét - a teljes projekt szintjén - az infrastruktúra beszerzésére, építésére vagy korszerűsítésére fordítsák.

Prioritás	Célkitűzés	KIS MÉRETŰ PROJEKT (SSP) (70e ≤ x < 300e)	NORMÁL MÉRETŰ PROJEKT (RSP) (300e ≤ x < 2,5M)	NAGY MÉRETŰ PROJEKT (LSP) (2,5M ≤ x ≤ 5M)	ÖSSZESEN
P1 – Ellenálló és zöld határrégió	1.1 A klímaváltozáshoz való alkalmazkodás, kockázatmegelőzés	2 500 000	3 000 000	6 000 000	11 500 000
	1.2. Biológiai sokféleség és csökkentett szennyezés	2 000 000	2 500 000	6 000 000	10 500 000

⁵ A kis méretű projektek olyan projektek, amelyek szoft elemeket tartalmaznak, esetlegesen berendezések beszerzését, indokolt esetben, ha a berendezés szükséges a projekt szakmai tartalmának megvalósításához.

P2 – Egészséges és vonzó határrégió	2.1. Az egészségügyi ellátáshoz való egyenlő hozzáférés	1 200 000	15 000 000	0	16 200 000
	2.2. Kultúra	1 800 000	1 800 000	0	3 600 000
P3 – Együttműk ödő határrégió	3.1. Harmonikus szomszédsági kapcsolatok együttműködésen keresztül	2 000 000	2 500 000	0	8 193 185
	3.2 Biztonságosabb Európa	1 000 000	2 693 185	0	
Összesen		10 500 000	27 493 185	12 000 000	49 993 185

1. táblázat A jelen felhívás indikatív pénzügyi allokációs bontása

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az egészségügyi infrastruktúra-elemmel rendelkező rendszeres projektek indokolt esetben túlléphetik a maximális költségvetés nagyságát.

Projektszinten **az uniós társfinanszírozás mértéke a teljes támogatható kiadás legfeljebb 90%-a** lehet. Az uniós társfinanszírozás aránya projekt- és partnerszinten nem haladhatja meg a 90%-ot.

1.6. Programterület

A programterület a következő NUTS III. szintű, egyenértékű régiókat fedi le:

Magyarországon:

Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye
Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye

Szlovákiában:

Kassa megye
Eperjes megye

Romániában:

Máramaros megye
Szatmár megye
Szucsava megye

és Ukrajnában:

Kárpátalja
Ivano-Frankivszk
Csernyivci

2. A PÁLYÁZÓK JOGOSULTSÁGA

2.1 A pályázók általános jogosultsága

A pályázóknak jogi státuszuk, működési hátterük, földrajzi elhelyezkedésük, valamint szakmai és pénzügyi hátterük tekintetében meg kell felelniük a jogosultsági feltételeknek. Ugyanakkor nem vonatkozhat rájuk a kizárási kritériumok egyike sem. Végül, de nem utolsósorban a javasolt partnerségnek meg kell felelnie a vonatkozó követelményeknek.

Minden pályázónak eleget kell tennie az alábbi feltételek mindegyikének:

- jogi személynek kell lennie, továbbá
- nonprofit szervezetnek kell lennie,⁶ továbbá
- közvetlenül felelősek a javasolt projekttevékenységek előkészítéséért és irányításáért mind szakmai, mind pénzügyi szempontból, és nem járhatnak el közvetítőként, továbbá
- általánosságban a következő szervezetek pályázhatnak a Programhoz hozzárendelt uniós hozzájárulásra:
 - 1) Az **állami hatóságok**, azaz a közintézményekre vonatkozó törvény szerint létrehozott és irányított, speciális hatáskörrel felruházott, közérdekű feladatokat ellátó jogi személyek; **vagy**
 - 2) **Közjogi szervek**, azaz szervezetek
 - amelyeket közérdekű, ipari vagy kereskedelmi jelleggel nem rendelkező igények kielégítésének konkrét céljára létesítettek,
 - jogi személyiséggel rendelkeznek, továbbá
 - amelyek akár
 - amelyet nagyrészt az állam, a regionális vagy helyi hatóságok vagy más közjogi szervek finanszíroznak; vagy
 - az említett szervek irányítási felügyelete alá tartoznak; vagy
 - olyan igazgatási, vezetői vagy felügyelőbizottsággal rendelkeznek, ahol a tagok legalább felét az állam, a regionális vagy helyi hatóságok vagy más közjogi szervek nevezik ki; **vagy**
 - 3) **Magánjogi nonprofit szervezetek**, amelyeket kifejezetten közérdekű szükségletek kielégítésére hoztak létre, és amelyek nem végeznek ipari vagy kereskedelmi jellegű tevékenységeket

⁶ A törvény által biztosított kivételes státus esetén, a közérdekű portfólióval rendelkező minisztériumok és állami tulajdonú vállalatok is jogosultak.

- A pályázóknak a jelen Pályázati felhívás hivatalos megnyitásának napjától visszszámítva **legalább egyéves működést** kell igazolniuk. A jogutódlás esetén, a szükséges működési háttér bizonyítása, feltéve, hogy az előd- és az utódszervezet együttesen legalább egyéves folyamatos működést tud felmutatni.
- Általános szabály, hogy a pályázóknak Magyarországon vagy Szlovákiában, Romániában vagy Ukrajnában kell székhellyel rendelkezniük, valamint székhelyüknek vagy regionális/helyi fióktelepüknek a támogatható programterületen kell bejegyzettnek lennie és ott kell tevékenykednie, illetve ha nem ott van bejegyezve, a jelen útmutatóban meghatározott programterületen (NUTS III, vagy azzal egyenértékű, a Program által lefedett régiók) jogszabályi felhatalmazással kell rendelkeznie.

Amennyiben **a partner székhelye nem a támogatható programterületen található**, kétféle felállás különböztethető meg:

- a) abban az esetben, ha a nemzeti/regionális szervezet magyarországi vagy szlovákiai vagy romániai vagy ukrainai székhelye nem a támogatható programterületen van bejegyezve, és a **helyi fióktelep a programterületen bejegyzett jogi személy**, akkor a helyi fióktelep minősül a pályázónak, szerződéskötés esetén pedig a vezető partnernek/partnernek minősül. Ilyen esetben, a helyi fióktelepnek a jelen Pályázati felhívás megnyitásának napjától visszszámítva legalább egyéves működést kell igazolnia a támogatható programterületen, és a fióktelep vezetőjének a jogi személy meghatalmazott képviselőjének kell lennie, hogy az adott projektrész megvalósításával kapcsolatban eljárhaszon. Emellett, a fióktelep helyi személyzetét is be kell vonni a projektmenedzsmentbe.
- b) egy központi/nemzeti közigazgatási szerv (függetlenül attól, hogy az érintett részt vevő országon belül (Magyarország vagy Szlovákia vagy Románia vagy Ukrajna) hol van bejegyezve) Vezető pályázóként vagy pályázóként járhat el, szerződéskötés esetén pedig vezető partnernek/partnernek minősül. Ebben az esetben a szervezetnek bizonyítania kell a határ menti régióban betöltött, megkülönböztetett szerepét, és figyelembe kell vennie, hogy a projekttevékenységeket a támogatható programterületen kell végrehajtani, és azoknak határokon átnyúló jellegűnek kell lenniük. A támogatható programterületen kívüli partner részvétele akkor indokolható, ha a szervezet/intézmény jogszerűen kinevezett és felhatalmazott valamely szakmai feladatra.

MEGJEGYZÉS! Azok a pályázatok, amelyekben valamelyik pályázó nem felel meg az alkalmassági feltételeknek, nem kerülnek további értékelésre.

2.2. Kizáró okok

A partnerség azon tagja, aki az alábbiakban felsorolt kizáró okok bármelyikének hatálya alá tartozik, nem vehet részt a partnerségben, és nem részesülhet támogatásban. Ezek az alábbiak:

- a) csődeljárás vagy felszámolási eljárás alatt állnak, ügyeiket bírósági eljárás alá vonták, egyezséget kötöttek a hitelezőkkel, felfüggesztették üzleti tevékenységüket, ilyen ügyekben eljárás folyik ellenük, vagy a nemzeti jogszabályokban vagy rendelkezésekben előírt hasonló eljárásból eredő bármely hasonló helyzetben vannak;
- b) szakmai magatartást érintő szabálysértésért jogerős ítélettel *res judicata* elítélték az érintetteket (azaz nem lehet fellebbezni);
- c) súlyos szakmai kötelességszegést követtek el, amelyet az irányító/nemzeti hatóság által igazolható módon bizonyítottak;
- d) nem teljesítették a társadalombiztosítási járulékok fizetésével vagy az adófizetéssel kapcsolatos kötelezettségeiket a létesítés helye szerinti ország jogszabályai szerint vagy a nemzeti hatóságok szerinti ország jogszabályai szerint, illetve azon ország jogszabályai szerint, ahol sor került a szerződéskötésre;
- e) csalás, korrupció, bűnszervezetben való részvétel vagy a Közösségek pénzügyi érdekeit sértő egyéb jogellenes tevékenység miatt jogerős ítéletet hoztak velük szemben;
- f) súlyos szerződésszegést állapítottak meg velük szemben, mert nem teljesítették szerződéses kötelezettségeiket egy uniós költségvetésből finanszírozott közbeszerzési eljárással vagy egyéb támogatás odaítélési eljárás során;
- g) az irányító/nemzeti hatóság által az ajánlattételi felhívásban való részvétel feltételeként kért információk megadása során valótlanúságot állítottak, vagy elmulasztották ezen információk megadását;
- h) megkíséreltek bizalmas információkat szerezni a döntéshozó és irányító szervektől, vagy befolyásolni a jelenlegi vagy korábbi pályázati felhívások értékelési/projektkiválasztási folyamatának bármely szakaszát;
- i) az f) és h) pontban említett helyzetek valamelyike miatt jelenleg közigazgatási bírság hatálya alatt állnak;
- j) Amennyiben az Irányító Hatóság/Közös Titkárság bizonyítékkal rendelkezik arról, hogy a Pályázó(k) a projektjavaslat benyújtásának időpontjában a HUSKROUA ENI CBC Program 2014-2020 keretében jogosulatlanul kifizetett és/vagy vissza nem térített összegekkel rendelkezett/rendelkeztek, az adott Pályázó(k) nem vehet(nek) részt a Pályázati felhívásban, illetve nem kaphatnak támogatást az Interreg NEXT HUSKROUA Program 2021-2027 keretében. Ennek következtében az érintett részvételével benyújtott pályázatok kizárhatók a döntéshozatali

eljárásból, kivéve, ha az érintett Pályázó(k) a HUSKROUA ENI CBC Program 2014-2020 felé fennálló tartozást az odaítélési döntésig visszafizeti(k).

Megjegyzés! Minden pályázó köteles a pályázathoz csatolt nyilatkozatot (I. melléklet) alátámasztani, amelyben kijelenti, hogy nem vonatkozik rá a fent felsorolt kizáró okok egyike sem.

Felhívjuk figyelmét, hogy a pályázatok a szerződéskötési szakaszban is kizárhatók, ha a monitoringbizottság feltételes döntést hozott, és ha megállapítást nyer, hogy a pályázó nem teljesítette a feltételeket a megadott határidőig.

2.3. A pályázók jogosultságának összefoglalása

Összefoglalva, az összes pályázónak egyidejűleg kell teljesítenie a következő feltételeket:

- köz- vagy magánjog hatálya alá tartozó, közérdekű célokat szolgáló, nonprofit jogi személy (kivéve a közérdekű portfólióval rendelkező állami tulajdonú társaságok kivételes jogállását),
- bejegyzett székhellyel vagy regionális/helyi fiókteleppel (jogi személy) rendelkezik a Programterületen (vagy ha ez nem áll fenn, akkor eleget tesz a földrajzi elhelyezkedésre vonatkozó, a jelen iránymutatás 2.1. fejezetében leírt különleges szabályok),
- stabil és megfelelő szakmai és pénzügyi forrásokkal rendelkezik,
- megfelelő tapasztalattal rendelkezik ahhoz, hogy a pályázatban szereplő tevékenységekhez hasonló tevékenységeket tudjon elvégezni,
- közvetlenül felelősséggel tartozik a projektért, nem közvetítőként jár el, továbbá
- nem vonatkoznak rá a felsorolt kizárási kritériumok.

3. PARTNERSÉGEK JOGOSULTSÁGA

A partnerség tagjait, azaz a későbbi partnereket a projektben betöltött felelősségük szerint kell besorolni:

- Vezető partner (Lead Partner, LP)
- Partnerek (Ps)

A Program végrehajtása során **csak közösen előkészített és megvalósított** projektek támogathatók. Ezen közös pályázatokat a vezető partner nyújtja be a partnerség tagjai nevében.

A partnerséget létrehozó valamennyi pályázó törvényes képviselőjének alá kell írnia, és el kell helyeznie bélyegzőlenyomatát az alábbiakon:

- **A pályázók nyilatkozata** (Pályázati csomag I. melléklete)
- **A pályázók de minimis nyilatkozata** (Pályázati csomag II. melléklete) (a támogatásban nem részesülő pályázó kivételével)

és az INTERREG+ rendszeren keresztül kell benyújtani (a pályázatok benyújtásával kapcsolatos részleteket lásd a 10. fejezetben).

Amennyiben a benyújtott pályázatot kiválasztják finanszírozásra, a partnerségi megállapodást a vezető partnernek és a partnerség minden tagjának alá kell írnia, és a szerződéskötés előtt be kell nyújtania a Közös Titkársághoz (Joint Secretariat, JS). A **Partnerségi megállapodás tervezete** a Pályázati csomag részeként elérhető a Program honlapján. A partnerség tagjai azonban ezt a sablont a partnerség sajátosságainak megfelelően módosíthatják, szem előtt tartva, hogy a módosítás nem lehet ellentétes jelen Pályázati felhívás és a Partnerségi megállapodás tervezetének elveivel, céljaival és szabályaival.

Megjegyzés! Partnerségi megállapodást csak abban az esetben kell aláírni, ha a pályázatot kiválasztják finanszírozásra.

3.1. Vezető partner (VP)

Az Interreg rendelet 26. cikkében meghatározott vezető partner elvének megfelelően, a pályázóknak ki kell jelölniük egy vezető partnert a projektjükhöz, és ez a szervezet lesz felelős a teljes projekt képviseletéért és közvetítéséért a Program irányító szervei felé. A vezető partnernek minden esetben rendelkeznie kell a projekt irányításának és végrehajtásának koordinálásához szükséges pénzügyi és emberi erőforrásokkal. A VP biztosítja a partnerségen belüli zökkenőmentes együttműködést és

kommunikációt, valamint felügyeli az egyes partnerek tevékenységeinek végrehajtását, különös tekintettel az alábbiakra:

- A VP írja alá az uniós hozzájárulásról szóló támogatási szerződést a partnerség tagjainak nevében;
- A VP partnerségi megállapodást köt a partnerekkel, amelyben rögzíti a velük való kapcsolatát, többek között a projektre elkülönített pénzeszközök hatékony és eredményes pénzügyi kezelését garantáló rendelkezéseket, beleértve a jogosulatlanul kifizetett összegek visszafizettetésére vonatkozó rendelkezéseket;
- A VP viseli a felelősséget a projekt teljes körű végrehajtásának biztosításáért (azonban minden partner teljes felelősséggel tartozik a saját projektrészének és költségvetésének megfelelő végrehajtásáért és ellenőrzéséért);
- A VP gondoskodik arról, hogy a pénzügyi támogatásban részesülő partnerek által bemutatott kiadások ténylegesen kifizetésre kerültek, és valóban a projekt végrehajtása céljából merültek fel, valamint megfelelnek a partnerek között megállapodott és az uniós hozzájárulásra vonatkozó támogatási szerződésben felsorolt tevékenységeknek;
- A VP felelős a projektjelentésekért és a projektszintű adminisztratív intézkedésekért;
- A VP-nek az uniós hozzájárulást a jóváhagyott visszatérítési kérelemnek megfelelően teljes egészében át kell utalnia a pénzügyi támogatásban részesülő partnereknek, semmilyen összeg nem vonható le vagy tartható vissza, továbbá nem írható elő külön díj vagy más, azzal azonos célú díj megfizetése.

A VP felelősségi körét az uniós hozzájárulásra vonatkozó támogatási szerződés, valamint a partnerségi megállapodás tartalmazza (lásd a támogatási szerződés mintáját és a partnerségi megállapodás tervezetét a pályázati csomag részeként a program weboldalán).

3.2. Partnerek

A partner szerepe ugyanolyan fontos a közös projektek megvalósításában, mint a vezető partneré. Minden partner felelős az általa bejelentett kiadásokkal kapcsolatos szabálytalanságokért. Minden partnernek rendelkeznie kell a szükséges pénzügyi és emberi erőforrással és kapacitással a saját projektrészének végrehajtásához.

A fentieknek megfelelően minden partner (beleértve a vezető partnert is) **köteles kitölteni és aláírni a pályázók egyéni Nyilatkozatát (Pályázati csomag I. melléklete) és De minimis nyilatkozatát⁷ (Pályázati csomag II. melléklete)**, továbbá ügyelnie kell arra, hogy a vezető partnernek megadja a jelentkezési lap

⁷A pénzügyi támogatással nem rendelkező pályázó nem köteles a **pályázók De minimis nyilatkozatát** kitölteni.

kitöltéséhez szükséges összes információt. A partnerek külön nyilatkozatát a pályázat részeként kell benyújtani.

Megjegyzés! A kiadások elszámolhatósága a Program weboldaláról letölthető, külön dokumentum, amely a pályázati csomag III. mellékletét képezi.

3.3. A partnerségre vonatkozó minimális követelmények

A Program célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott partnerségek kialakulását a feladatok és felelősségi körök hatékony megosztásával. A partnerségeknek olyan partnerekből kell állniuk, akik képesek a projekttevékenységek szakszerű végrehajtására, és jelentősen hozzájárulnak a partnerség működéséhez. Az egyoldalú partnerségeket nem javasolják finanszírozásra.

A partnerségben **legalább egy pályázónak** részt kell vennie a **Programban részt vevő tagállamok egyikéből** és **legalább egy ukrainai pályázónak**, és mindegyiküknek meg kell felelniük a pályázókra vonatkozó jogosultsági feltételeknek. A projekt megvalósításában további - a pályázókra vonatkozó jogosultsági feltételeknek megfelelő - határon átnyúló és/vagy belföldi partner(ek) is részt vehetnek, amennyiben a projekt tartalma ezt indokolja. **A partnerek száma maximum 6 lehet, a vezető partnert is beleértve.**

Megjegyzés! A pályázatok költségvetését kiegyensúlyozottan, a tervezett tevékenységekkel arányosan kell megtervezni (kivéve a pénzügyi támogatásban nem részesülő partnereket).

4. A PROJEKT IDŐTARTAMA

A projekt tervezett megvalósítási ideje nem lehet kevesebb 8 hónapnál.

- Kis léptékű projektek (SSP) esetében, a projekt tervezett időtartama nem haladhatja meg a 12 hónapot.
- Normál léptékű projektek (RSP) esetében, a projekt tervezett időtartam nem haladhatja meg a 24 hónapot.
- A nagy léptékű projektek (LSP) esetében a projekt tervezett időtartama nem haladhatja meg a 36 hónapot.

A projekt **megvalósítási időszaka** nem kezdődhet meg a jelen Pályázati felhívás keretében a pályázatok benyújtására meghatározott határidő lejárta előtt. A benyújtási határidőt követően, a vezető partner és a partnerek megkezdhetik projektjük megvalósítását, vállalva annak kockázatát, hogy nem kapnak támogatást, és szem előtt tartva, hogy a jóváhagyott projekttevékenységek eltérhetnek a pályázatban tervezettektől, mivel a Monitoring Bizottság jogosult a projektet a költségvetés csökkentése és/vagy bizonyos feltételek teljesítése mellett finanszírozásra kiválasztani. Ezeket a feltételeket a vezető partnernek küldött Értesítő levélben kell részletezni. Főszabály szerint, csak azok a kiadások téríthetők meg, amelyek egyértelműen a projekttevékenységekhez kapcsolódnak és szerepelnek a projektben.

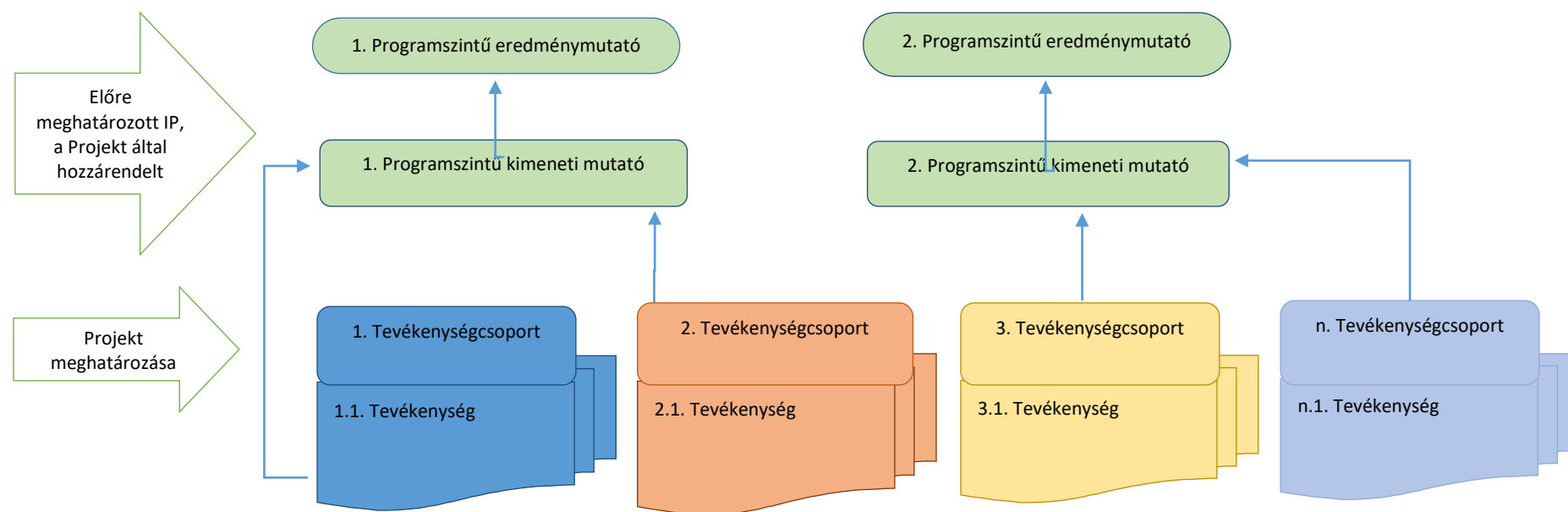
A projekt megvalósításának kezdő és befejező időpontját az EU-hozzájárulási támogatási szerződésben kell meghatározni. A vezető partner nyilatkozata alapján a Támogatási szerződés aláírásának időpontjánál korábbi időpont is rögzíthető a projekt megvalósításának kezdő időpontjaként, ha ez a helyzet áll fenn.

Megjegyzés! Általános szabályként, a projekt kiválasztását követően a partnerségnek néhány hónapon belül (az irányító hatóság értesítő levelében meghatározottak szerint) be kell nyújtania az összes vonatkozó dokumentációt a szerződéskötéshez, és a támogatási szerződés aláírását követően, a partnerségnek **haladéktalanul** meg kell kezdenie a megvalósítást.

Rendkívüli helyzetekben és a partnereken kívül álló objektív körülmények miatt, a Monitoring Bizottság engedélyezheti a projekt időtartamának meghosszabbítását.

5. A PROJEKT LOGIKÁJA

A projekttervezés a **projekt célkitűzésének** meghatározásával indul, amelynek illeszkednie kell a Program valamelyik célkitűzéséhez. A pályázó csak ezután kezdi meg a **tevékenységek** tervezését, amelyek a kijelölt célkitűzés megvalósítását eredményezik. A tevékenységek úgy vannak csoportosítva, hogy minden csoport egy-egy **kimenethez** vezessen. Ezért minden tevékenységnek szükségesnek, célirányosnak és logikailag összefüggőnek kell lennie az adott tevékenységcsoporton (Activity Group, AG) belüli többi tevékenységgel. A projekt kimenet megvalósításának kézzelfoghatónak és legalább egy előre meghatározott programszintű indikátorral mérhetőnek kell lennie. A kimeneti mutatónak meg kell felelnie legalább egy előre meghatározott programszintű eredménymutatónak, amelynek hozzárendelését a legtöbb esetben a Program végzi el.



1. séma. Projektlogika a tevékenységcsoportok és mutatók közötti kapcsolatokra tekintettel

- Minimum 1, maximum 5 tevékenységet lehet csoportosítani. Minden csoportot az adott tevékenységek kívánt kimenete határoz meg.
- Egy projektben minimum 1, maximum 6 tevékenységcsoport szerepelhet, ami azt jelenti, hogy a tevékenységek maximális száma 30.

6. MUTATÓK

A mutatók alkalmasak annak mérésére, hogy a projekt - és a Program, mint a projektek összessége - elérte-e a célkitűzéseket. Ezért az egyes projektek konkrét célkitűzéseinek elérését konkrét kimeneti és eredménymutatókkal mérik.

6.1. Programszintű mutatók

A programszintű indikátorokat az Interreg Program határozza meg. Ez azt jelenti, hogy ezek előre meghatározottak, és a pályázó nem módosíthatja azokat.

A közös kimeneti és eredménymutatók meghatározása alapján, közvetlen kapcsolat van a kimeneti és eredménymutatók között, így a kimeneti mutatók bármelyikének értékéhez hozzájáruló projektek várhatóan a megfelelő eredménymutató értékéhez is hozzájárulnak.

Általános szabály, hogy a projekteknek **közvetlenül hozzá kell járulniuk legalább egy kimeneti és egy eredménymutatóhoz**, amely előre meghatározott a releváns (konkrét) célkitűzés szempontjából. A partnerségek egynél több programszintű mutatót is választhatnak, amennyiben projektjük több ilyen mutatónak is megfelel.

A legtöbb esetben, a programszintű kimeneti mutató valamilyen programszintű eredménymutatóhoz van hozzárendelve (Lásd az alábbi táblázatot, a *-gal jelölt mutatók a mellettük lévő mutatóhoz vannak hozzárendelve). Technikailag ez azt jelenti, hogy a kimeneti mutató kiválasztásával a hozzárendelt mutató is automatikusan kiválasztásra kerül.

A mutatóértékek mérésének ütemezése és időzítése szintén előre és egyértelműen meghatározott. Ennek megfelelően, a kiválasztott kimeneti mutatók mérésére a projekt lezárásakor, az eredménymutatók mérésére – a legtöbb esetben – a projekt befejezését követő egy éven belül kerül sor.

A következő táblázat a programszintű mutatók teljes listáját tartalmazza⁸:

⁸További részletekért olvassa el a Mutatókra vonatkozó iránymutatást

Prioritás	Célkitűzés		Intézkedéstípus	Kimeneti mutató		Eredménymutató	
				Kód	Név	Kód	Név
P1 Ellenálló és zöld határrégió	SO 2.4. „(iv) az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás és a katasztrófakockázatok megelőzése, valamint az ellenállóképességelőmozdítása, figyelembe véve az ökoszisztéma-alapú megközelítéseket”	1.1. A klímaváltozáshoz való alkalmazkodás, kockázatmegelőzés	1.1.1. Közös intézkedések az éghajlatváltozás és az ember által a természetre gyakorolt veszélyek hatásának csökkentésére	RCO26	Az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás érdekében épített vagy korszerűsített zöld infrastruktúra*	RPR01	Az éghajlattal kapcsolatos természeti katasztrófák (árvíz, erdőtűz, egyéb) elleni védekezési intézkedésekkel érintett lakosság száma
			1.1.2. Közös oktatási, figyelemfelkeltő és tudásmegosztó tevékenységek	RCO87	Határokon átnyúló, együttműködő szervezetek *	RCR84	A projekt befejezése után határokon átnyúló együttműködést folytató szervezetek
				RCO115	Közösen szervezett, határon átnyúló nyilvános rendezvények		
	SO 2.7. „vii) a természet, a biológiai sokféleség és a zöld infrastruktúra védelmének és megőrzésének fokozása, beleértve a városi területeket is, valamint a szennyezés	1.2. Biológiai sokféleség és csökkentett szennyezés	1.2.1. Közös kezdeményezések a természeti területek fenntartható fejlődésének biztosítására 1.2.2. Közös oktatási tevékenységek, tudatosságnövelés és tudásmegosztás	RCO36	Az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodástól eltérő célokra támogatott zöld infrastruktúra*	RPR02	A jobb ökoszisztéma-szolgáltatásokból (biológiai sokféleség, zöldfolyosók, jobb ökológiai állapot

Prioritás	Célkitűzés		Intézkedéstípus	Kimeneti mutató		Eredménymutató	
				Kód	Név	Kód	Név
	valamennyi formájának csökkentése”						stb.) részesülő lakosság
				RCO87	Határokon átnyúló módon együttműködő szervezetek*	RCR84	A projekt befejezése után határokon átnyúló együttműködést folytató szervezetek
				RCO115	Közösen szervezett, határon átnyúló nyilvános rendezvények		
P2 Egészséges és vonzó határrégió	SO 4.5. „(v) az egészségügyi ellátáshoz való egyenlő hozzáférés biztosítása és az egészségügyi rendszerek ellenállóképességének elősegítése, beleértve az alapellátást, valamint az intézményi ellátásról a családi és közösségi alapú ellátásra való átmenet elősegítését”	2.1. Az egészségügyi ellátáshoz való egyenlő hozzáférés	2.1.1. A közös járványügyi intézkedések és a határokon átnyúló mentéssel foglalkozó szolgálatok jogi, adminisztratív és technikai keretének megteremtése	RCO117	A határokon átnyúló jogi vagy adminisztratív akadályok megoldása*	RCR 82	A határokon átnyúló jogi vagy adminisztratív akadályok enyhítése vagy megszüntetése
			2.1.2. Beruházások a járványügyi és a határokon átnyúló mentéssel foglalkozó szolgálati együttműködés javítására 2.1.3. A digitális technológiák használatának fokozása az	RCO87	Határokon átnyúló módon együttműködő szervezetek*	RCR84	A projekt befejezése után határokon átnyúló együttműködést folytató szervezetek

Prioritás	Célkitűzés		Intézkedéstípus	Kimeneti mutató		Eredménymutató	
				Kód	Név	Kód	Név
			egészségügy és az egészségfejlesztés területén 2.1.4. Egészségügyi szűrési és egészségfejlesztési programok megvalósítása	RCO69	Új vagy korszerűsített egészségügyi intézmények kapacitása*	RCR73	Az új vagy korszerűsített egészségügyi létesítmények éves felhasználói
				RCO81	Határokon átnyúló közös intézkedésekben való részvétel		
				RCO85	Közös képzési programokban való részvétel*	RCR81	Közös képzési programok megvalósítása
	SO 4.6 „(vi) a kultúra és a fenntartható turizmus szerepének erősítése a gazdasági fejlődésben, a társadalmi befogadásban és a társadalmi innovációban”	2.2. Kultúra	2.2.1. Közös vagy megosztott kulturális javak és örökség fejlesztése 2.2.2. A helyi és regionális kulturális és művészeti együttműködés előmozdítása 2.2.3. Kísérleti intézkedések a társadalmi innováció fellendítésére	RCO85	Közös képzési programokban való részvétel*	RCR81	Közös képzési programok megvalósítása
				RCO81	Határokon átnyúló közös intézkedésekben való részvétel		
				RCO87	Határokon átnyúló módon együttműködő szervezetek*	RCR84	A projekt befejezése után határokon átnyúló együttműködést folytató szervezetek
				RCO77	A támogatott kulturális és idegenforgalmi helyszínek száma*	RCR 77	Támogatott kulturális és turisztikai helyszínek látogatói

Prioritás	Célkitűzés		Intézkedéstípus	Kimeneti mutató		Eredménymutató	
				Kód	Név	Kód	Név
				RCO87	Határokon átnyúló módon együttműködő szervezetek*	RCR84	A projekt befejezése után határokon átnyúló együttműködést folytató szervezetek
P3 Együttműködő határrégió	Interreg egyedi célkitűzések (ISO) 1 - „a közigazgatás hatékonyságának fokozása a jogi és közigazgatási együttműködés, valamint a polgárok, a civil társadalom szereplői és az intézmények közötti együttműködés előmozdításával, különös tekintettel a jogi és egyéb akadályok megszüntetésére a határ menti régiókban”	3.1. Harmonikus szomszédsági kapcsolatok kialakítása az együttműködés révén	3.1.1. Intézményi együttműködés az állami és civil szervezetek között	RCO87	Határokon átnyúló módon együttműködő szervezetek*	RCR84	A projekt befejezése után határokon átnyúló együttműködést folytató szervezetek
	Interreg egyedi célkitűzések (ISO) 2 – határátkelők kezelése, valamint mobilitás- és migrációkezelés, beleértve a harmadik országok állampolgárainak védelmét és gazdasági és társadalmi integrációját, beleértve a migránsokat és a nemzetközi védelemben részesülőket	3.2 Biztonságosabb Európa	3.2.1. Együttműködés a határellenőrzés és határigazgatás terén	RCO87	Határokon átnyúló módon együttműködő szervezetek*	RCR84	A projekt befejezése után határokon átnyúló együttműködést folytató szervezetek

2. táblázat Programszintű mutatók

Kötelező mutatók bizonyos célkitűzésekhez

Minden projektnek meg kell felelnie a következő mutatóknak:

RCO87	Határokon átnyúló módon együttműködő szervezetek	RCR84	A projekt befejezése után határokon átnyúló együttműködést folytató szervezetek
-------	--	-------	---

Az **1.1. célkitűzés Éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás, kockázat megelőzés** hatálya alá tartozó valamennyi **nagy léptékű és infrastrukturális elemet magába foglaló normál léptékű projektnek** meg kell felelnie a következő mutatóknak:

RCO26	Az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás érdekében kiépített vagy korszerűsített zöld infrastruktúra	RPR01	Az éghajlattal kapcsolatos természeti katasztrófák (árvíz, erdőtűz, egyéb) elleni védekezési intézkedésekkel érintett lakosság száma
-------	---	-------	--

Az **1.2. célkitűzés Biológiai sokféleség és csökkentett szennyezés** hatálya alá tartozó minden **nagy léptékű projektnek és infrastrukturális elemet magába foglaló normál léptékű projektnek** meg kell felelnie a következő mutatóknak:

RCO36	Az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodástól eltérő célokra támogatott zöld infrastruktúra	RPR02	A jobb ökoszisztéma-szolgáltatásokból (biológiai sokféleség, zöldfolyosók, jobb ökológiai állapot stb.) részesülő lakosság
-------	--	-------	--

MEGJEGYZÉSEK:

- Minden olyan esetben, amikor a projekt témája megfelel a Programszintű mutatóknak, a pályázóknak ki kell jelölniük a kérdéses mutatót. Például az 1.1. célkitűzés alá tartozó, az éghajlattal összefüggő természeti katasztrófák elleni védelmi intézkedéseket tartalmazó projekteknek a megfelelő RPR01 mutatószámot kell kiválasztaniuk. Az egyes mutatók részletes magyarázatáért, kérjük, tekintse meg a mutatókkal kapcsolatos iránymutatást (a pályázati csomag IV. melléklete).
- Az értékelés során különös figyelmet fordítanak a mutatókra.
- A mutatókat gondosan kell kiválasztani, és értékeiket reálisan kell meghatározni, mivel azokat a projekt végrehajtásának nyomon követése és a projekt eredményeinek értékelése során, valamint a nyomon követési időszakban fogják felhasználni.
- A mutatók a projekt sikerének számbavételére/számszerűsítésére szolgáló mérőeszközök. Létfontosságúak a projektek céljainak megismeréséhez, és az értékelés során gondosan osztályozzák azokat. A mutatók száma azonban nem arányos a projekt minőségével; több mutató nem jelent jobb projektet. Az értékelők értékelik az általános eredményeket, az elemek

összekapcsolhatóságát, a beavatkozás logikáját, valamint azt, hogy a pályázók hogyan tervezik elérni a projekt konkrét célkitűzéseit.

7. HORIZONTÁLIS ÉS EGYÉB ELVEK

7.1. Horizontális elvek

Az EU által finanszírozott munkavégzéssel összefüggésben, a horizontális elvek olyan fontos alapelvek, amelyek az EU által finanszírozott projektekhez tartozó munkavégzés valamennyi területére kiterjednek és azokra relevánsnak minősülnek.

A Programhoz tartozó horizontális elvek összhangban vannak az (EU) 2021/1060 rendelet 9. cikkével, amely előírja, hogy minden projektnek négy horizontális elvre kell figyelemmel lennie:

- az **alapvető jogok** tiszteletben tartása és az Európai Unió Alapjogi Chartájának való megfelelés⁹
- a **férfiak és nők közötti egyenlőség, a nemek közötti esélyegyenlőség általános érvényesítése** és a nemek közötti esélyegyenlőségi szempontok integrálása
- megfelelő lépések megtétele a nemek, faji vagy etnikai származáson, vallási vagy világnézeti meggyőződésen, fogyatékonyságon, életkoron vagy szexuális irányultságon alapuló **megkülönböztetés megelőzése** érdekében
- az Európai Unió működéséről szóló szerződés (EUMSZ) 11. cikkében meghatározott **fenntartható fejlődés**, figyelemmel az ENSZ fenntartható fejlődési céljaira, a Párizsi Megállapodásra és a „ne okozz jelentős kárt” elvét, valamint az éghajlatváltozással szembeni ellenálló képességet.¹⁰

Ezenkívül, a Program prioritásainak és célkitűzéseinek megvalósítása érdekében, valamennyi projektnek teljes mértékben tiszteletben kell tartania az uniós környezetvédelmi vívmányokat. A Program horizontális elveinek való megfelelést a pályázatok elbírálása során alaposan megvizsgáljuk.

A pályázóknak a pályázatukban ismertetniük kell, hogy projektjük miként veszi figyelembe a horizontális elveket, és hogyan felel meg azoknak. Amennyiben a projekt a horizontális elvek bármelyikét előmozdítja és erősíti, a pályázóknak ismertetniük kell, hogy a projekttevékenységeken belül mely konkrét intézkedéseket hajtják végre ezekre hivatkozással. Az egyes intézkedések minőségét értékelik, és adott esetben a pályázatok elbírálása során pontozást alkalmaznak. A projekt kiválasztása esetén a Program figyelemmel kíséri a horizontális elv(ek)re vonatkozó konkrét intézkedéseket.

⁹ [EUR-Lex - 12012P/TXT - EN - EUR-Lex \(europa.eu\)](https://eur-lex.europa.eu/lexuri/12012P/TXT/EN)

¹⁰ A Bizottság közleménye:

<https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/23a24b21-16d0-11ec-b4fe-01aa75ed71a1/language-en>
és a kapcsolódó Interact anyagok <https://www.interact-eu.net/events/investments-climate-resilience>

A fenntartható fejlődés horizontális elvei között, az Interreg rendelet 22. cikkének (4) bekezdésével összhangban, a projektek kiválasztásakor a Monitoring Bizottság biztosítja, hogy a legalább ötéves várható élettartamú infrastrukturális beruházások esetén elvégezzék az éghajlatváltozás várható hatásainak értékelését. E tekintetben a pályázóknak a pályázati űrlapon egy szöveges részben be kell mutatniuk az elemzésük eredményét, amennyiben olyan infrastruktúrával rendelkeznek, amelynek várható élettartama legalább öt év. Ezt a minőségértékelés során fogják ellenőrizni.

A program szempontjából alapvető fontosságú, hogy a projektek a projektciklus minden szakaszában tiszteletben tartsák a horizontális elveket, a projekttervezéstől és -előkészítéstől kezdve a végrehajtáson át a monitoring-tevékenységig, a jelentéstételig és az értékelésig. Ezért a pályázóknak erősen javasoljuk, hogy (újra) tekintsek át a horizontális elvekkel kapcsolatos fogalmakat, és biztosítsák a megfelelést a projekttervezés korai szakaszában.

A Program a természetalapú megoldások és az új Bauhaus kezdeményezések alkalmazását is támogatja¹¹.

7.2. „Ne okoz jelentős kárt” elv

Ezen túlmenően, a projektek támogathatóságának meghatározásakor figyelembe veszik a Program Stratégiai környezeti vizsgálatát (SKV) és a „Ne okoz jelentős kárt” (Do no significant harm, DNSH) jelentést, különösen ott, ahol Natura 2000 területeken hajtanak végre intézkedéseket, és ahol infrastruktúra-tervezést folytatnak. Pontosabban, minden kiválasztott projektnek teljes mértékben tiszteletben kell tartania az EU Víz Keretirányelvét¹², a Natura 2000 területeket, valamint mind a madárvédelmi, mind az élőhelyvédelmi irányelvet.

Különös figyelmet kell fordítani a DNSH-elvre olyan pályázatok esetében, amelyek infrastrukturális munkákat, a meglévő infrastruktúra részleges átépítését vagy berendezések beszerzését foglalják magukban.

A DNSH elven belül, IGEN/NEM kritériumok alapján fogják értékelni, hogy a projektpályázatok összhangban vannak-e a már értékelt, a környezetet jelentősen nem károsító intézkedéstípusokkal. **Ha a pályázatok megfelelnek a DNSH elvnek, akkor további elbírálásra kerülnek, ha nem felelnek meg, akkor a pályázatokat elutasítják.**

A DNSH elv alapján, a Program károsnak tekint minden olyan projektet, amely:¹³

¹¹ https://new-european-bauhaus.europa.eu/index_en

¹² https://ec.europa.eu/environment/water/water-framework/index_en.html

További információkért tekintse meg a Program DNSH-jelentését itt: <https://huskroua-cbc.eu/download?id=6475e79d6ad82a24a0023ec4>

- jelentős üvegházhatású gázkibocsátáshoz vezet
- a jelenlegi vagy a várható jövőbeli éghajlatra, illetve az emberekre, a természetre vagy az értékekre gyakorolt negatív hatások súlyosbodásához vezet
- károsítja a víztestek jó állapotát vagy ökológiai potenciálját, beleértve a felszíni és felszín alatti vizeket is
- az anyagfelhasználás vagy a természeti erőforrások közvetlen vagy közvetett felhasználása terén jelentős hatékonysági hiányosságokat eredményez, illetve a tevékenységek során létrejött, égetéssel megsemmisített vagy ártalmatlanított hulladék mennyiségének jelentős növekedéséhez vezet, vagy ha a hulladék hosszú távú ártalmatlanítása jelentős és hosszú távú környezeti károkat okozhat.
- jelentős növekedést okoz a légkörbe, a vízbe vagy a talajba kerülő szennyező anyagok kibocsátásában,

továbbá jelentősen károsítja az ökoszisztémák állapotát és ellenálló képességét, illetve károsítja az élőhelyek és fajok természetvédelmi helyzetét, beleértve az EU által fontosként megjelölteket is.

8. FINANSZÍROZÁSI FORRÁSOK

Projektszinten az uniós társfinanszírozás mértéke a teljes támogatható kiadás **legfeljebb 90%-a** lehet. Az uniós társfinanszírozás aránya projekt- és partnerszinten nem haladhatja meg a 90%-ot.

A fennmaradó összeget (általában 10%) nemzeti forrásokból (állami hozzájárulás és/vagy a pályázók saját hozzájárulása) **kell finanszírozni**, amely a részt vevő megyék szerint eltérő lehet.

A **magyarországi partnerek esetében**, főszabály szerint, a pályázónak kell biztosítania **saját hozzájárulásként** az adott projektrész **teljes elszámolható költségének 5%-át**, a fennmaradó **5%-ot pedig a magyar állami költségvetés biztosítja**. Fontos megemlíteni azt is, hogy a magyar nemzeti jogszabályok (241/2023. (VI.20.) kormányrendelet) alapján bizonyos szervezeti formák esetében az önrészt teljes egészében a magyar állam fedezi, ami azt jelenti, hogy főszabályként az összes elszámolható költség 10%-át a magyar állami költségvetésből biztosítják.

A **szlovákiai partnerek esetében**, főszabály szerint, a pályázónak kell biztosítania **saját hozzájárulásként** az adott projektrész **teljes elszámolható költségének 5%-át**, a fennmaradó **5%-ot pedig a szlovák állami költségvetés biztosítja**. Abban az esetben, ha a partner központi állami tulajdonú költségvetési szervezet, a saját hozzájárulást teljes egészében a szlovák állam fedezi, ami azt jelenti, hogy főszabályként a teljes támogatható költség 10%-át a szlovák állami költségvetésből biztosítják.

A **romániai partnerek esetében**, főszabály szerint, a pályázónak kell biztosítania **saját hozzájárulásként** az adott projektrész **teljes elszámolható költségének 5%-át**, a fennmaradó **5%-ot pedig a román állami költségvetés biztosítja**. Amennyiben a partner egy központi állami tulajdonú költségvetési szervezet, amelyet teljes egészében az állami költségvetésből, az állami társadalombiztosítási költségvetésből vagy a speciális alapok költségvetéséből finanszíroznak, a saját hozzájárulást teljes egészében a román állam fedezi, ami azt jelenti, hogy főszabályként a teljes támogatható költség 10%-át a román állami költségvetésből biztosítják.

Az **ukrajnai partnerek esetében**, főszabály szerint, a pályázónak **saját hozzájárulásként** kell biztosítania az adott projektrész **teljes támogatható költségének 10%-át**.

MEGJEGYZÉS: A saját hozzájárulás arányát az adott partner költségvetésének elszámolható költségei, vagyis az adott projektrész alapján számítják ki.

FONTOS MEGJEGYZÉS A PÁLYÁZÓK SZÁMÁRA:

Az adott projektrész végső finanszírozási forrásai az Irányító Hatóság által, a jogi besorolások alapján meghatározott pályázói besorolástól függenek.

Az állami hozzájárulás és az adott pályázó saját hozzájárulásának **aránya** a Programra pályázatot benyújtó szervezet típusától, valamint az alkalmazandó **állami támogatási szabályoktól** függ (ez utóbbit illetően, lásd a VII. mellékletet Állami támogatás címmel¹⁴).

¹⁴ Az Európai Bizottság az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikkének (1) bekezdésében említett *állami támogatás fogalmával kapcsolatos kulcsfogalmakról* szóló közleményében (2016/C 262/01) további pontosításokat nyújt az állami támogatás fogalmával kapcsolatban

[https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:52016XC0719\(05\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:52016XC0719(05))

9. A PROGRAM IRÁNYÍTÁSI STRUKTÚRÁJA

A Programot megosztott irányítással, egyetlen irányító hatóság és ellenőrző hatóság felelőssége mellett kell végrehajtani. Szlovákia és Románia egyetértési megállapodásban, míg Ukrajna finanszírozási megállapodásban szabályozza az irányító hatósággal való kapcsolatát és feladatait. A Program a partnerországok által közösen létrehozott közös intézményi struktúrával rendelkezik, valamint az egyes partnerországok által létrehozott nemzeti intézményi struktúrákkal, amelyek célja a program nemzeti szintű végrehajtásának támogatása.

A Program irányítási struktúrája a következő:

- **Európai Bizottság:** Az uniós hozzájárulás támogatója.
- **Monitoring Bizottság (MB):** felügyeli és ellenőrzi a Program végrehajtását, és felelős a projektek kiválasztásáért. Működését a Monitoring Bizottság eljárási szabályzata szabályozza.
- **Irányító Hatóság (IH):** átfogó felelősséget visel a Program irányításáért és végrehajtásáért az Európai Bizottság felé. Irányító Hatósággént Magyarország Külgazdasági és Külügyminisztériuma jár el.

A számviteli feladatokat ellátó szerv: Fő feladata a kifizetési kérelmek elkészítése és benyújtása az Európai Bizottsághoz. A számviteli feladatokat Magyarország Külgazdasági és Külügyminisztérium látja el.

- **Ellenőrző Hatóság (EH):** az Irányító Hatóságtól, a nemzeti hatóságoktól és a számviteli funkciót ellátó szervtől funkcionálisan független szervezet, amely felelős az irányítási és kontrollrendszer hatékony működésének, valamint az Európai Bizottságnak bejelentett kiadások ellenőrző eljárásokkal történő ellenőrzéséért. Az EH munkáját az egyes partnerországok képviselőiből álló könyvvizsgálói csoport segíti. Magyarországon az Európai Alapok Ellenőrzési Főigazgatósága jár el ellenőrző hatósággént.
- **Közös Titkárság (KT):** A Széchenyi Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: SZPI) budapesti székhellyel és a nyíregyházi SZPI Regionális Irodában dolgozó tag(ok)kal létrehozott KT segíti az IH-t, az EH-t, az MB-t és a Nemzeti Hatóságokat feladataik ellátásában. A KT napi kapcsolatot tart a potenciális pályázókkal és a szerződött projektek vezető partnereivel. Magyarországon, Szlovákiában, Romániában és Ukrajnában fióktelepek működnek/fognak működni. Fő feladatuk a Programterület potenciális pályázóinak tájékoztatása a Program keretében tervezett tevékenységekről (pályázati felhívások, szemináriumok, képzések, információs napok stb.).
- **Nemzeti Hatóságok (NH):** Magyarország Külgazdasági és Külügyminisztériuma, a Szlovák Köztársaság Beruházási, Regionális Fejlesztési és Informatizációs Minisztériuma, Románia Fejlesztési, Közmunka- és Közigazgatási Minisztériuma, valamint Ukrajna Miniszteri Kabinetjének Titkársága biztosítja az együttműködést a IH-val, az EH-val és a MB-vel. Felelősséggel tartoznak - többek között - a nemzeti szintű kiadások ellenőrzésére szolgáló ellenőrzési rendszer létrehozásáért és az állami társfinanszírozás biztosításáért (adott esetben). Az NH-k felelősek továbbá a szabálytalanságok

gyanújának kivizsgálásáért, a szabálytalanságok bejelentéséért és a szabálytalanságok kezeléséért (és adott esetben a szabálytalanságok állami társfinanszírozású részének visszatérítési eljárásáért).

- **Ellenőrző Szervek:** Az Ellenőrző Szervek felelősek a kiadások nemzeti szintű ellenőrzéséért, az uniós és nemzeti szabályokkal összhangban. A Program ellenőrző szervei Magyarországon az SZPI-ben (a mátészalkai irodában), Szlovákiában a Beruházási, Regionális Fejlesztési és Informatizációs Minisztériumban, Romániában a Fejlesztési, Közmunka és Közigazgatási Minisztériumban, Ukrajnában pedig az Állami Számvevőszék székhelyén kaptak helyet.

10. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSA

10.1. Projektfejlesztési segítségnyújtás

A projekten belül a partnerek közötti együttműködés a Program által finanszírozott projektek alapvető eleme. A határon átnyúló partnerek közötti együttműködés nemcsak a megvalósítási szakaszban lesz fontos, hanem a projekttevékenységek közös tervezésének szakaszában is. **A partnerek közötti együttműködés mennyisége és minősége az egyik legfontosabb szempont a pályázatok kiválasztásánál.**

A partnerek keresése során különös figyelmet kell fordítani a következőkre:

- Közös érdekek és célkitűzések,
- A pályázók által kidolgozandó projekt típusa, tekintettel a jelen Felhívás célzott tevékenységeire
- A partner alkalmassága,
- A partner pénzügyi és szervezeti képessége a projekt egyes részeinek megvalósítására,
- A partnerek szakmai képzettsége a projekttevékenységeket illetően.

A lehetséges partnerek (a szervezetek típusai) a Programdokumentumban szerepelnek, bár a lista nem teljes. A pályázók jogosultságát a tájékozódást segítő jelen Útmutató 2.1. fejezete ismerteti.

10.2 A Pályázati felhíváshoz kapcsolódó, elérhető információk és kapcsolattartók

A teljes Pályázati csomag és a jelen Pályázati felhívással kapcsolatos, minden lényeges információ elérhető a program hivatalos weboldalon: <http://next.huskroua-cbc.eu>

A jelentkezési időszakban a pályázók **telefonon vagy e-mailben** kérhetnek tájékoztatást, útmutatást és felvilágosítást a KT és a Fiókirodák kijelölt kapcsolattartóitól. **Személyes konzultáció csak előre egyeztetett időpontban lehetséges a KT irodában.**

Az állami támogatással kapcsolatos kérdéseket írásban kell megküldeni, annak kezelése az IH/JS által, szükség esetén külső szakértő bevonásával történik.

KÖZÖS TITKÁRSÁG

Intézmény: Interreg VI-A NEXT Magyarország-Szlovákia-Románia-Ukrajna
Közös Titkársága
Cím: Széchenyi Programiroda Korlátolt Felelősségű Társaság
H-1053 Budapest, Szép utca 2., 4. emelet
E-mail: info@next.huskroua-cbc.eu
A KT tagok telefonszámai a Program honlapon elérhetők.

FIÓKIRODÁK (FI)

<p>Fiókiroda a Szlovák Köztársaság területén:</p> <p>Cím:</p> <p>Kontakt személy:</p> <p>Telefon:</p> <p>E-mail:</p>	<p>Kassa megye</p> <p>Námestie Maratónu mieru 1, 042 66 Košice, Slovakia</p> <p>Ms. Barbora Kováčová, Branch Office expert</p> <p>+421 55 6196 664 +421 948 640017</p> <p>Barbora.Kovacova@vucke.sk</p>	<p>Eperjes megye</p> <p>Námestie Mieru 2, 080 01 Prešov, Slovakia</p> <p>Mrs. Balaníková Natália, Branch Office expert</p> <p>+421 51 7081 545</p> <p>natalia.balanikova@psk.sk</p>
<p>Fiókiroda Romániában:</p> <p>Cím:</p> <p>Kontakt személy:</p> <p>Telefon:</p> <p>E-mail:</p>	<p>Szatmár Megyei Közösségközi Fejlesztő Egyesület</p> <p>25 October Square, no. 1, Satu Mare, Romania, 440026</p> <p>Franciska Őri-Pákay</p> <p>+40721297419</p> <p>Satu-Mare@huskroua-cbc.eu</p>	<p>Máramaros Megyei Tanács és Máramarosszigeti városháza</p> <p>Bogdan Voda Street, no. 14, Sighetu Marmatiei, Maramures County, Romania</p> <p>Marian Ferțadi</p> <p>+40722783614</p> <p>Sighetu-Marmatiei@szecenyiprogramirod.a.hu</p>
<p>Fiókiroda Ukrajnában:</p> <p>Cím:</p> <p>Kontakt személy:</p> <p>Telefon:</p> <p>E-mail:</p>	<p>Kárpátaljai Regionális Állami Közigazgatás</p> <p>Branch Office expert in the Zakarpattia Oblast</p> <p>Ms. Olesia Tragniuk</p> <p>+380 50 325 31 51</p> <p>otrag@ukr.net</p>	<p>Ivano-Frankivski Regionális Állami Közigazgatás</p> <p>Branch Office expert in Ivano- Frankivsk Oblast</p> <p>Mrs. Oksana Shyychuk</p> <p>+380 50 258 79 63</p> <p>Ivano-Frankivsk@huskroua-cbc.eu</p>

MEGJEGYZÉS: A kérdéseket telefonon is fel lehet tenni, de ha inkább írásos választ szeretne kapni, a kérdéseket írásban (e-mailben) kell feltenni, de legkésőbb 7 naptári nappal a pályázatok benyújtási határideje előtt.

10.3. Az adatkezelés jóváhagyása / Adatvédelmi szabályzat

A potenciális partnerek a jelen Pályázati felhívásra készített pályázat benyújtásával megfelelően hozzájárulnak ahhoz, hogy az Adatkezelők (az Irányító Hatósággént eljáró Külgazdasági és Külügyminisztérium és a Közös Titkárságnak otthont adó Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.) a pályázati szakaszban szereplő valamennyi személyes adatot a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek (általános adatvédelmi rendelet) megfelelően kezeljék.

10.4. A pályázat benyújtása

10.4.1. Általános követelmények

A pályázatokat elektronikusan kell elkészíteni és benyújtani az INTERREG+ rendszeren keresztül. Mielőtt elkezdené a pályázati űrlap kitöltését, kérjük, olvassa el az INTERREG+ Pályázati modul felhasználói kézikönyvét a technikai részletekért, amely a Program weboldalán lesz elérhető.

A pályázati űrlapok nyelve angol. A nem angol nyelven kitöltött pályázati űrlapokat elutasítjuk.

Az igazoló dokumentumokat az INTERREG+ rendszeren keresztül - beszkennelést követően – fel kell feltölteni.

Az eredeti dokumentumokat a vezető partnernek/partnernek a saját telephelyén kell megőriznie. A dokumentumok ellenőrző látogatás vagy később helyszíni ellenőrzés tárgyát képezhetik.

A kért igazoló dokumentumoknak szkennelt eredeti példányoknak kell lenniük, ami azt jelenti, hogy az eredeti dokumentumokat az adott hatóságnak kell kiállítania, vagy közjegyző/ bíróság által hitelesítettnek kell lennie, vagy az adott pályázó törvényesen meghatalmazott képviselőjének kell hitelesítenie, ami azt jelenti, hogy a pályázó szervezet nevében aláírásra jogosult személy(ek) által aláírt, lepecsételt és keltezett dokumentumoknak kell lenniük.

A feltöltött dokumentumok szkennelt változata lehet színes vagy fekete-fehér, és azokat pdf-fájlként kell elmenteni és feltölteni (hacsak a dokumentum a következő részben másként nem rendelkezik). Minden

feltöltött szkennelt dokumentumnak helyes adatokkal kitöltöttnek, megnyithatónak, olvashatónak kell lennie, és tartalmaznia kell az összes oldalt, valamint azonosítható (olvasható) bélyegzőnyomatot és aláírást. A szkennelt és feltöltött dokumentumokon az aláírásnak és a dátumnak olvashatónak kell lennie az adott dokumentum megnyitásakor.

Felhívjuk figyelmét, hogy a Pályázat, az I. és II. melléklet (nyilatkozatok), valamint az alább részletezett igazoló dokumentumok elbírálásra kerülnek. Ezért rendkívül fontos, hogy ezek a dokumentumok tartalmazzák a projektre vonatkozó ÖSSZES lényeges információt.

10.4.2. Benyújtandó dokumentumok listája

Az alábbi dokumentumokat kell elkészíteni és az INTERREG+ rendszerbe feltölteni:

! PÁLYÁZATI SZAKASZ!

Igazoló dokumentumok – pályázati szakasz

1. **Pályázati űrlap** – kötelező kitölteni elektronikusan INTERREG+ rendszeren keresztül a jelen Útmutató és az INTERREG+ Pályázati modul külön felhasználói kézikönyve szerint
2. **A pályázó nyilatkozata** (Pályázati csomag I. melléklete) – minden pályázónak (a partnerség minden lehetséges partnerszervezetének) külön nyilatkozatot kell kitöltenie, és feltöltenie az INTERREG+ weboldalára. A pályázóknak ki kell tölteniük a szervezetükre vonatkozó adatokat, de a nyilatkozat tartalma és rendelkezései semmilyen körülmények között nem módosíthatók.
3. **A pályázó de minimis nyilatkozata** (a Pályázati csomag II. melléklete) – minden pályázónak (a partnerség minden lehetséges partnerszervezetének) külön nyilatkozatot kell kitöltenie, kivéve a pénzügyi támogatásban nem részesülőket, majd fel kell töltenie az INTERREG+ weboldalára. A pályázóknak ki kell tölteniük a szervezetükre vonatkozó adatokat, de a nyilatkozat tartalma és rendelkezései semmilyen körülmények között nem módosíthatók.
4. **Nyilvántartási kivonatok** (vagy azzal egyenértékű dokumentum) – minden pályázónak (a partnerség minden lehetséges partnerszervezetének) be kell nyújtania

5. A pénzügyi támogatásban részesülő partnerek jogosultságát igazoló **alapító dokumentumok / alapszabály vagy alapító okirat**¹⁵ benyújtása, rövid angol nyelvű kivonattal.
6. **Valamennyi Pályázó törvényesen meghatalmazott képviselőjének aláírása**¹⁶ **címpéldánya** - minden olyan személy aláírasi mintája, aki az adott szervezet jogilag meghatalmazott képviselője, és aki aláírja, pl. a Pályázó nyilatkozatait a pályázat során.
7. **A pályázók utolsó lezárt pénzügyi évre vonatkozó jóváhagyott és auditált éves beszámolójának másolata**¹⁷
8. **Munkaköri leírást kell mellékelni a projektcsapatban felsorolt valamennyi pozícióhoz** - A projektcsapatot a *projektmenedzsmenttel foglalkozó munkatársakból*, valamint (adott esetben) más *belső szakmai munkatársakból* kell összeállítani, minden pályázó esetében megadva az egyes munkaköröket. A munkaköri leírást minden adott munkakörre vonatkozóan be kell nyújtani, függetlenül a személyi jellegű költségek visszatérítésének kiválasztott típusától (tényleges költség vagy átalány költség).

FONTOS MEGJEGYZÉS: Ha a fent felsorolt 2-8. számú igazoló dokumentumok bármelyikét nem csatolták (és/vagy nem töltötték ki és/vagy nem írták alá, ha Nyilatkozatról van szó), azt a hiánypótlási szakaszban ismételten kérni fogják. Ha az ilyen dokumentumot a megadott határidőig nem nyújtják be vagy nem töltik ki, a pályázat értékelését a továbbiakban nem folytatják, és elutasítják.

További igazoló dokumentáció – infrastrukturális beruházások/munkaelem esetén – pályázati szakasz

¹⁵Ha a vezető pályázó/pályázók(k) törvényesen létrehozott közjogi szervezet, nincs szükség alapító okiratra vagy alapszabályra.

Ilyen esetekben a pályázónak nyilatkozatot kell benyújtania a vonatkozó jogszabályra hivatkozva.

¹⁶A Pályázó törvényes képviselőjét, azaz a képviseleti és aláírasi joggal rendelkező személy(eke)t a szervezetek létesítő okirata határozza meg, és **aláírasi címpéldányokat** pedig a jogszabályban előírt módon kell megőrizni, a szervezet jogállásától függően.

Amennyiben a szervezet nem rendelkezik az illetékes intézmény által kiállított ilyen jellegű dokumentummal, akkor a törvényesen meghatalmazott képviselője által aláírt, lepecsételt és keltezett és eredeti nyelvű nyilatkozatot kell benyújtania, amelyben kijelenti, hogy a nyilatkozat végén szereplő aláírás a „törvényesen meghatalmazott képviselő”, aláírása, továbbá hogy „a projekt végrehajtása során minden hivatalos dokumentumon ugyanaz az aláírás fog szerepelni”. Ugyanazon aláírásra jogosult személynek (azaz a Pályázatot benyújtó, Aláíró felhasználó) kell aláírnia a pályázati űrlapot, és az pályázó által aláírt egyéb nyilatkozatokat.

¹⁷Az „auditált éves beszámoló” kifejezés azt jelenti, hogy amennyiben a jogszabályok nem kötelezik a szervezetet ilyen ellenőrzés lefolytatására, a pályázattal együtt be kell nyújtani az utolsó lezárt pénzügyi év jóváhagyott éves beszámolóját. Összefoglalva, az „auditált” kifejezést el lehet vetni abban az esetben, ha a jogszabályok nem írják elő kötelezően, viszont ilyen esetben is be kell nyújtani, de a legutóbbi lezárt pénzügyi évre vonatkozó jóváhagyott éves beszámolót.

9. **Építési tervek (mérnöki tervek, leírások)** – Kivitelezési tervek (mérnöki tervek, leírások): Az építési engedély iránti kérelem részeként benyújtott építési terv és műszaki leírás PDF formátumban, ÉS valamely mérnöki szoftverrel kompatibilis formátumban (védett változat) elkészítve. Ha a tervezett építési tevékenység nem építési engedélyköteles: a műszaki leírást és a vázlattervet, valamint az egyes építési helyek alaprajzát kell benyújtani minden egyes terv esetén egy példányban. MEGJEGYZÉS! Az építési terveknek nyomtatott formában is rendelkezésre kell állniuk a pénzügyi támogatásban részesülő érintett partnerek telephelyén. A szakmai értékelés során vagy a végrehajtás során a költségek ellenőrzése és a helyszíni ellenőrzések során a Programszervek kérhetik a papíralapú változatot.
10. **Fényképes dokumentáció** – A munkálatok helyszínéről készült fotókat (az összes szögből minden olyan tételhez, amelyre telek- vagy épület-nyilvántartási okiratot benyújtottak) jelenlegi állapotában – külön mappákban JPG vagy PDF formátumban kell benyújtani.
11. **A munkavégzés részletes költségbecslése** – Tervező által kiadott, részletes költségbecslést/árkalkulációt kell benyújtani munkatípusonként, az egységárak, valamint az anyag- és munkadíjak feltüntetésével / Piaci szereplő által kiadott részletes árkalkulációt kell benyújtani az egységárak, valamint az anyag- és munkadíjak feltüntetésével.
12. **A tulajdonjog igazolása** (telek- vagy épületbejegyzési okiratok) minden esetben be kell nyújtani, továbbá a meghatározott használati jogot, ha van ilyen, a B. függelék 1-4. szakaszában (*A földterület és az épületek tulajdonjogára vonatkozó különleges rendelkezések beruházási/építési tevékenységgel járó folytató projektek esetében*) meghatározott vonatkozó dokumentumokkal (szerződés, nyilatkozat stb.) kell igazolni.
13. **Jogilag kötelező erejű építési engedély** VAGY az építmény építési engedélykötelezettség alóli mentesítését igazoló dokumentum. Amennyiben az építési engedély a pályázat benyújtásakor (vagy a befejezési határidőig) nem áll rendelkezésre, az építési engedély iránti kérelem befogadását és a folyamatban lévő eljárásra vonatkozó hatósági igazolást kell benyújtani.
14. **Jogilag kötelező erejű környezetvédelmi engedély és környezeti hatástanulmányt**, ha a nemzeti jogszabályok szerint ez szükséges VAGY a környezeti vizsgálat alóli felmentést/környezetvédelmi engedély megszerzését igazoló dokumentumokat kell benyújtani. (Ha a környezeti hatásvizsgálat (KH) eredeti nyelven készült, akkor egy rövid angol nyelvű összefoglalót kell csatolni, amely tükrözi a fő tartalmat).
15. **Megvalósíthatósági tanulmány**, ha a nemzeti jogszabályok szerint szükséges az építési engedély megszerzéséhez, akkor a meghatározott formátumban kell benyújtani (Ha a tanulmány eredeti nyelven készült, akkor a fő tartalmat tükröző rövid angol nyelvű összefoglalót kell mellékelni)
16. **Bármilyen további egyedi engedély(ek)** benyújtása, ha vannak ilyenek (pl. örökségvédelmi/műemlékvédelmi hatóság által kiadott engedély stb.)

FONTOS MEGJEGYZÉS: Abban az esetben, ha nem mellékeltek a fenti 9-15. számú igazoló dokumentumok bármelyikét, a hiányzó dokumentumokat a formai értékelés hiánypótlási szakaszában kell majd benyújtani. Amennyiben a hiánypótlás a hiánypótlásra kitűzött határidőig nem teljesül, a pályázat értékelését a továbbiakban nem folytatják, és elutasítják. Javasoljuk tanulmányozni a 11.2 fejezetet.

! SZERZŐDÉSKÖTÉSI SZAKASZ!

A szerződéskötéshez szükséges igazoló dokumentumok

MEGJEGYZÉS: Az alábbi dokumentumlista csak tájékoztató jellegű, és csak abban az esetben nyújtható be, ha a pályázatot finanszírozásra kiválasztják. A finanszírozásra kiválasztott pályázatok a támogatás odaítéléséről szóló **értesítő levélben** kapnak részletes tájékoztatást a **benyújtandó dokumentumokról**.

- **A vezető pályázó¹⁸ nevében eljáró, törvényesen meghatalmazott képviselő(k) aláírási címpéldányát** abban az esetben kell benyújtani, ha a korábban benyújtott pályázati dokumentum nem közjegyző által hitelesített.
- **Eredeti, aláírt Partnerségi megállapodás:** az egyik legfontosabb szerződési dokumentum a projekt valamennyi partnere között a Partnerségi megállapodás.
- **Bankkivonat,** amely igazolja, hogy a **vezető partner a projekt céljaira külön euró alapú bankszámlát** létesített. Ennek a banknak a vezető partner bejegyzési helye szerinti országban kell működnie. Valamennyi ukrán projektrésztvevő köteles euró **bankszámlát nyitni, állami szervek esetében az Államkincstárnál, más esetekben pedig bármely állami tulajdonú banknál.** A vezető partner köteles tájékoztatni az Irányító Hatóságot a banki adatok megváltozásáról.
- Az Adóhivatal által kiállított igazolások a járulékok és adók befizetéséről.
- Adott esetben, a Monitoring Bizottság által kért **további dokumentumok** a projekt jóváhagyásának feltételeivel kapcsolatban.
- Az Irányító Hatóság/Közös Titkárság által kért kiegészítő dokumentumok.

¹⁸Abban az esetben, ha a szervezet nem rendelkezik ilyen, az illetékes intézmény által kiállított okmánnyal, eredeti nyelvű – és törvényes képviselője által aláírt, bélyegzővel és keltezéssel ellátott – nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy a nyilatkozat végén található aláírás a „törvényesen meghatalmazott képviselő” aláírása, továbbá hogy „a projekt végrehajtása során minden hivatalos dokumentumon ugyanazon személy aláírása szerepel”. Ezt a nyilatkozatot **közjegyzőnek kell hitelesítenie**.

A szerződéskötéshez szükséges további igazoló dokumentumok – infrastrukturális beruházások/munkaelem esetén

Amennyiben nem állnak rendelkezésre, és így nem nyújthatók be a Pályázattal egyidőben, az alábbiak a későbbiekben is benyújthatók, legkésőbb a Szerződéskötést megelőzően (amennyiben a pályázat kiválasztásra került):

- Jogilag kötelező erejű építési engedély
- Bármilyen további konkrét engedély(ek), ha vannak ilyenek
- A Monitoring Bizottság által az értékelés alapján azonosított esetben az illetékes hatóság alátámasztó levelét kérhetik pl. a nemzeti jogszabályokkal kapcsolatos kérdések tisztázása érdekében.

FONTOS MEGJEGYZÉS:

Abban az esetben, ha a jogerős építési engedélyt nem lehet a pályázattal egyidőben benyújtani, illetve a szerződéskötésig sem lehetséges, kivételesen és kellően indokolt esetben - Ukrajna esetében általános szabályként értelmezve - az Irányító Hatóság elfogadhatja az engedély későbbi benyújtását.

10.5. A Pályázatok benyújtásának határideje

Az **SSP, valamint az infrastrukturális költségvetési tétel nélküli RSP pályázatokat** online kell benyújtani az INTERREG+ Pályázati modulján keresztül **2023. december 20. napján 15:00 óráig (közép-európai idő szerint)**. A megadott határidő után benyújtott pályázatok formailag nem megfelelőnek minősülnek, és a továbbiakban nem kerülnek elbírálásra.

Az **infrastrukturális költségvetési tétellel rendelkező RSP-pályázatokat, valamint az LSP pályázatokat** online kell benyújtani az INTERREG+ Pályázati modulján keresztül **2024. március 14. napján 15:00 óráig (közép-európai idő szerint)**. A megadott határidő után benyújtott pályázatok formailag nem megfelelőnek minősülnek, és a továbbiakban nem kerülnek elbírálásra.

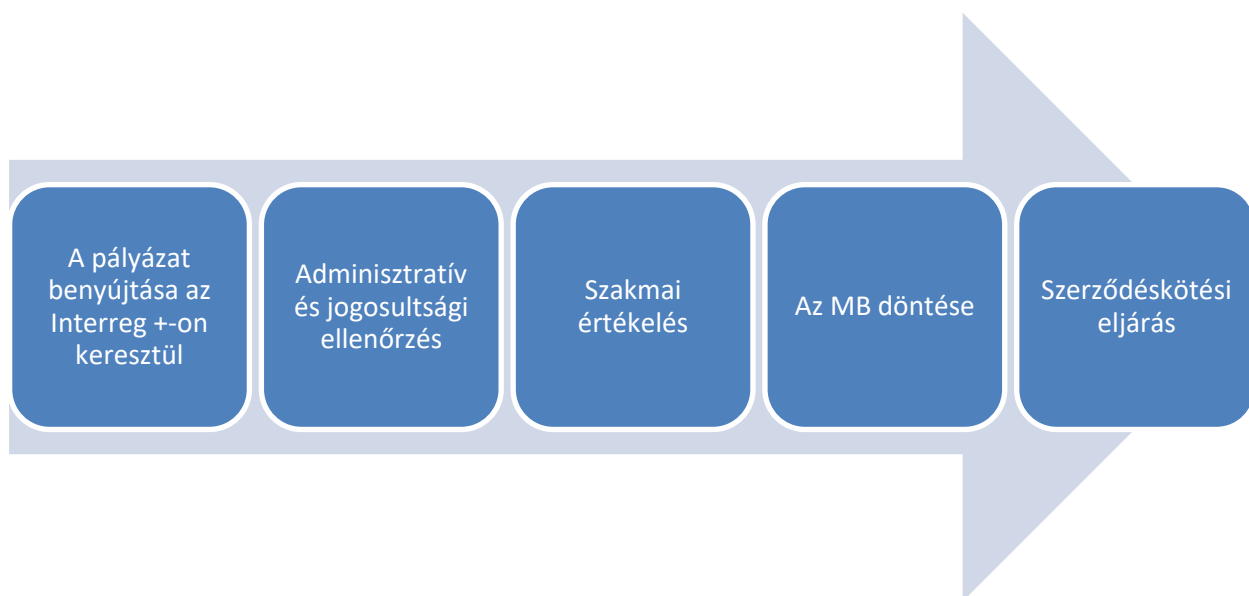
11. ÉRTÉKELÉS, KIVÁLASZTÁS, SZERZŐDÉSKÖTÉS

11.1. Értékelést megelőző szakasz

A Közös Titkárság felelős az értékelési folyamatért. A beérkezett kérelmek száma alapján, a Közös Titkárság javaslatot tesz az értékelési folyamat ütemtervére, és azt tájékoztatásul továbbítja az Irányító Hatóság részére.

Minden pályázat egyedi nyilvántartási számot kap, amelyet az értékelési folyamat során referenciaszámként használnak. A nyilvántartási szám formátumát az INTERREG+ határozza meg, és biztosítja az egyes pályázatok pontos azonosítását.

11.2. Értékelési folyamat



A kiválasztási eljárás a következő fő szakaszokból áll:

- **Formai értékelés** – egyszerűsített hivatalos és jogosultsági adminisztratív ellenőrzés
- **Szakmai értékelés** – a pályázatok szakmai értékelése
- **A Monitoring Bizottság döntése**
- **A pályázók értesítése** (beleértve a Támogatási szerződés elkészítéséhez szükséges dokumentumok bekérését is)

Az értékelési folyamatot az INTERREG+ rendszerben végzik, azaz az összes értékelési táblázatot kitöltik a rendszeren belül. Ezen túlmenően, a kitöltött részeket az INTERREG+ rendszeren keresztül is be kell

nyújtani, és az értékelési folyamat lezárása után minden táblázatot elektronikusan is tárolódik az INTERREG+ rendszerben.

11.2.1 Formai értékelés

A formai és jogosultsági adminisztratív ellenőrzésre a pályázatok minőségének értékelése előtt kerül sor, a **Hivatalos értékelési táblázat** (a jelen dokumentum C. függeléke) alapján. A főszabály szerint, a pályázatok formai elbírálása a benyújtási határidő lejárta után kezdődik. Általában a Közös Titkárság és/vagy BO munkatársai végzik el a formai értékelést – ők a pályázatok **formai elbírálói**.

Csak azok a pályázatok vesznek részt a formai elbírálási folyamatban, amelyek beérkeztek a benyújtási határidőig.

A formai értékelésre a következők megállapítása érdekében kerül sor:

- A pályázó jogosultsága.
- Az igazoló dokumentumok benyújtásra kerültek.
- Teljesültek a további adminisztratív követelmények.

Minden pályázatot két formai értékelő értékeli a kettős ellenőrzés elvének biztosítása érdekében. A formai értékelők ellenőrzik a pályázatokat a táblázat alapján, és minden kritérium mellett bejelölik az „Igen” vagy „Nem” választ.

- Ha a Pályázat hiányos, vagy az online Pályázatban és mellékleteiben nem egyértelmű információk szerepelnek, azaz nem teljesül a hivatalos értékelési táblázatban felsorolt kritériumok bármelyike, a vezető partner felkérést kap, hogy az INTERREG+ rendszeren keresztül az értesítés kézhezvételétől számított legfeljebb 14 naptári napon belül benyújtsa a kiegészítést/pontosítást. A pályázat hivatalos kitöltésére vonatkozó felhívást az INTERREG+ rendszerből e-mailben küldik ki, és a kitöltést a pályázóknak az INTERREG+ rendszeren belül kell elvégezniük. A befejezést követően, a Közös Titkárság véglegesíti a formai értékelési táblázatot.
- Ha a Pályázat a kitöltést követően továbbra sem felel meg a formai értékelési táblázatban szereplő formai kritériumok valamelyikének, vagy a kitöltést határidőn túl küldik el, a pályázat elutasításra kerül, és nem folytatódik az elbírálása.
- Ha a pályázat minden formális elbírálási kritériumnak megfelel, a formai elbírálók szakmai értékelésre javasolják, és továbblép a szakmai értékelési szakaszba.

A Közös Titkárság az Irányító Hatóság nevében e-mailben tájékoztatja a potenciális vezető partnereket arról, hogy pályázatukat határidőn belül nyújtották-e be, teljesítették-e a formális értékelési kritériumokat, és ennek következtében a pályázat továbblép-e a szakmai értékelési szakaszba.

11.2.2. Szakmai értékelés

A pályázatok minőségének értékelése (szakmai értékelés) a szakmai értékelési űrlap (a jelen dokumentum D. függeléke) felsorolt kritériumok alapján történik.

A szakmai értékelési űrlap a következő értékelési szempontokat tartalmazza:

- *A partnerség pénzügyi és működési kapacitása:* a pályázóknak stabil és elegendő forrással kell rendelkezniük a projekt végrehajtásához, valamint a javasolt tevékenységek végrehajtásához szükséges szakmai kompetenciákkal és képesítésekkel is rendelkezniük kell. A partnerségnek képesnek kell lennie a javasolt tevékenységek végrehajtására; a feladatok, tevékenységek és a költségvetés elosztásának kiegyensúlyozottnak kell lennie a partnerek között; ismertetni kell, hogy a partnerség hogyan javítja a projekt sikerének esélyeit.
- *Relevancia, projekttartalom és CBC-hatás:* A pályázatnak egyértelműen hozzá kell járulnia a Program célkitűzéseire; a projekt mutatói és a Program eredményei, valamint a projekt eredményei és a Program eredménymutatója között kapcsolatnak kell lennie; a pályázóknak ki kell fejteniük a határokon átnyúló hatás fontosságát a választott téma, valamint a célcsoportok, a Programterület és a partnerek szempontjából. Ezenkívül, a választott témát egyértelműen meg kell indokolni, relevánsnak és reálisnak kell lennie; a javasolt tevékenységeknek hasznosnak kell lenniük a célcsoportok, a Programterület és a partnerek számára. A projekt tartalmának összhangban kell lennie a makroregionális/nemzeti/regionális/megyei szintű politikákkal, stratégiákkal és nemzetközi tervekkel is, ahol releváns. A kommunikáció létfontosságú része a projekt tartalmának – a pályázat kommunikációs tevékenységeinek hozzá kell járulniuk a Program láthatóságához, a horizontális elvek érvényesítéséhez.
- *Módszertan (munkaterv):* egyértelmű kapcsolatnak kell lennie a javasolt tevékenységek és az átfogó projekt célkitűzés között; minden javasolt tevékenységnek a projekt célkitűzése felé kell mutatnia; a tevékenységeknek gyakorlatiasnak és a javasolt időkereten belül elérhetőnek kell lenniük; a projekt mutatóinak reálisnak, elérhetőnek kell lenniük, és illeszkedniük kell a SMART célokhoz; azonosítani kell a lehetséges kockázatokat, és megvalósítható megoldásokat kell javasolni azokra.
- *Költségvetés és fenntarthatóság:* a projekttevékenységeknek fenntarthatónak kell lenniük, és a projekt eredményeinek mind pénzügyileg, mind társadalmilag fenntarthatónak kell lenniük; a projekt tevékenységeinek környezetbarátnak, a projekt eredményeinek pedig környezeti szempontból fenntarthatónak kell lenniük. A javasolt kiadásoknak indokoltnak, reálisnak és költséghatékonyaknak kell lenniük. A költségvetést kiegyensúlyozottnak kell elosztani a partnerek között. A horizontális elvek tiszteletben tartását is vizsgálják a jelen kritériumon belül.

A szakmai értékelési eljárásba független külső értékelőket vonnak be, akik az egyes pályázatok tartalmát szakterületük szempontjai szerint vizsgálják. Minden pályázatot legalább két független értékelőnek kell értékelnie, akik egy értékelési táblázat alapján adják a pontszámokat.

Az értékelés szempontjai alapján a szakmai értékelési táblázat szekciókra és alszekciókra oszlik az értékelés különböző szempontjai szerint. A maximálisan elérhető pontszám 100 pont, amely a következőképpen oszlik meg a fő szakaszok között:

Szakasz	Maximális pontszám	Minimális pontszám
A partnerség pénzügyi és működési kapacitása	17	9
Relevancia, projekt tartalom és CBC-hatás	31	16
Módszertan (<i>munkaterv</i>)	31	16
Költségvetés, fenntarthatóság	21	10
	Összesen: 100	Sikeres teljesítéshez szükséges minimális pontszám: 51

11.2.3 Döntés a kiválasztott projektekről

A Monitoring Bizottság felelős a támogatási pályázatok kiválasztásáért. A finanszírozásról a Monitoring Bizottság az értékelés után, a pályázatok rangsora alapján dönt.

Azokat a pályázatokat, amelyek nem érik el legalább az 51 pontot az értékelők által adott pontszámok számtani átlagaként, vagy nem érik el legalább a két értékelő által az értékelési táblázat egyes szakaszaiban adott pontszámok számtani átlagából meghatározott minimális pontszámot, nem javasolják finanszírozásra, a Monitoring Bizottság nem tárgyalja meg, és elutasítja azokat.

Jelentős eltérés esetén (az egyes értékelések közötti különbség több mint 30 pont), a három- és négyoldalú projektek esetében az eljárás ugyanaz, mintha nem lenne eltérés, a kétoldalú projektek esetében további két új értékelőt vonnak be ugyanabból az országból, és mind a négy értékelő átlagát (számtani átlagát) használják végső pontszámként.

A Monitoring Bizottság dönthet a pályázatok támogatásáról, bizonyos feltételekkel történő támogatásáról (költségvetés módosítása, az uniós vagy nemzeti szabályozásoknak való megfelelés, horizontális elvek stb.), tartaléklístára helyezéséről vagy elutasításáról.

Egy vezető pályázó (vezető partner) egynél több támogatásban részesülhet ezen Ajánlattételi felhívás keretében, ha bizonyítani tudja, hogy pénzügyi és adminisztratív kapacitással rendelkezik az összes odaítélt

projekt irányítására és társfinanszírozására. A támogatások egyes szervezeteknél történő koncentrációja kockázati tényezőnek tekinthető, amelyet a konzulensnek meg kell vitatnia, és következésképpen a pályázat elutasításához vezethet.

A Monitoring Bizottság, a besorolási lista alapján, a pályázati felhívás keretében az egyes célkitűzésekre rendelkezésre álló keretösszeg erejéig támogatja a pályázatokat. A Monitoring Bizottság fenntartja a jogot arra is, hogy ne osszon ki minden rendelkezésre álló forrást.

Általában 150-200 nap telik el a kérelmek benyújtásának határideje és a Monitoring Bizottság döntésének időpontja között. Az Irányító Hatóság a fenti határidőt meghosszabbíthatja.

Amint a Monitoring Bizottság meghozta a döntést, a Közös Titkárság az Irányító hatóság nevében értesítő leveleket küld a vezető partnereknek a pályázatukkal kapcsolatos végleges döntésről.

Az értesítő levelek tartalmazzák az adott határidőig benyújtandó igazoló dokumentumok listáját és az EU-támogatási szerződés aláírásához teljesítendő egyéb feltételeket is. Elutasított pályázatok esetén, a Közös Titkárság lehetőséget biztosít az elbírálás eredményének ellenőrzésére.

A Közös Titkárság jogosult ellenőrző látogatás(ok) elvégzésére és szerződéskötési konzultációra a szerződés aláírása előtt.

11.3. Panaszkezelés

Az értékelési folyamat során benyújtott panaszokat a Közös Titkárság vizsgálja meg az Irányító Hatósággal szoros együttműködésben. A Közös Titkárság begyűjti a panaszokat, majd alapos megfontolás után, javaslatot tesz minden egyes benyújtott panasz megoldására vonatkozóan. A Közös Titkárság ajánlásai alapján, a pályázatok formai elbírálásával kapcsolatos panaszokra vonatkozó döntéseket az Irányító Hatóság hozza meg, a pályázat szakmai elbírálására vonatkozó döntéseket pedig a Monitoring Bizottság hozza meg.

Panaszkezelési eljárás

A vezető partner a vonatkozó döntésről szóló értesítő levél e-mailben történő kézhezvételétől számított 10 naptári napon belül betekintést kérhet az értékelési táblázatba. Amennyiben a potenciális vezető partner vagy a partnerség nem ért egyet az Irányító Hatóság/Monitoring Bizottság döntésével, a potenciális vezető partner jogosult panaszt benyújtani.

Panasz akkor nyújtható be, ha a határozat:

- sérti az Európai Unió rendeleteiben meghatározott jogokat;

- a közzétett Pályázati felhívás vagy az értékelési folyamatot szabályozó eljárások megsértését jelenti.
- A panaszt a formai értékelés és a szakmai értékelés után lehet benyújtani.
- A panaszt
 - angol nyelven kell megírni;
 - a potenciális vezető partner jogi képviselőjének kell benyújtania;
 - a Közös Titkárságnak kell címezni és elküldeni e-mailben a Közös Titkárság e-mail-címére, csatolva a potenciális vezető partner jogi képviselője által aláírt, besz kennelt hivatalos levelet.
 - a projekt elutasításáról szóló értesítés kézhezvételét követő 10 naptári napon belül be kell terjeszteni. Ezen időszakon belül az anonimizált szakmai értékelési űrlapokat e-mailben biztosítjuk, amennyiben betekintést kértek az értékelési dokumentációba;
 - egyértelmű utalást kell tartalmaznia a beavatkozás jellegére vonatkozóan az európai uniós rendeletek, eljárások vagy a Pályázati felhívás alapján.

Panasz beterjesztése a projektek kiválasztására vonatkozó döntéssel kapcsolatban

Ha a benyújtott panasz a szakmai értékelés megállapításait és a projektek kiválasztásáról szóló döntést vitatja, a Panaszbizottság megvizsgálja a panaszt, és elvégzi a panasz megalapozottságára vonatkozó szakmai vizsgálatát.

Amennyiben a pályázó ezt kéri, a Közös Titkárság konzultációra hívja a potenciális vezető partnert, hogy megvizsgálják a szakmai értékelést. A szakmai értékelők nevét el kell távolítani a táblázatokból, mielőtt azokat e-mailben elküldenék a vezető partner részére.

Amennyiben a pályázó továbbra is fenntartja a panaszát, a panaszt a potenciális vezető partner által benyújtott információk, valamint az Irányító Hatóság/Közös Titkárság által az érintett szakmai értékelők bevonásával végzett technikai vizsgálat alapján értékelik ki.

A panasz vizsgálatának eredményeként, a Monitoring Bizottságnak kell eldöntenie, hogy a panasz jogosnak minősül-e. A pályázót értesítik a döntésről.

Indokolt esetben, az ügy visszautalható a Monitoring Bizottság elé, hogy vizsgálja felül a pályázatot és annak értékelését. Az Irányító Hatóságnak/Közös Titkárságnak írásbeli indoklást kell benyújtania a Monitoring Bizottság felé, kifejezetten hivatkozva a korábban ismertetett kritériumokra.

A Monitoring Bizottság dönt arról, hogy a felülvizsgált értékelést elfogadják-e, és ennek megfelelően módosítja az eredeti határozatot.

A Monitoring Bizottság panaszt jóváhagyó vagy elutasító határozatát az Irányító Hatóság a panasszal kapcsolatban elfogadott döntést követő 15 naptári napon belül e-mailben közli a potenciális vezető partnerrel, csatolva egy szkennelt hivatalos levelet.

Az arra vonatkozó döntés, hogy a panasz „megalapozott és elfogadva”, illetve „nem megalapozott és elutasítva”, végleges, és minden érintett félre nézve kötelező erővel rendelkezik, és nem képezi a Programon belüli, ugyanazon az alapon nyugvó további panasz eljárás tárgyát.

A Közös Titkárság minden panaszt hivatalból továbbít a Panaszbizottság tagjai felé, és a panasz kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül az Irányító Hatóság megvizsgálja, és megválaszolja azt. Ez további 45 naptári nappal meghosszabbítható, ha további vizsgálatokra vagy a Monitoring Bizottság döntésére van szükség. A határidő meghosszabbításáról a vezető partnert értesítik.

A panaszokat automatikusan elutasítják, az eset vizsgálata nélkül, ha:

- azokat nem a panasz benyújtására jogosult, potenciális vezető partner nyújtotta be;
- azokat határidőn túl, azaz a hatósági elutasító levél kézhezvételétől számított 10 naptári napon túl nyújtották be;
- nem tartalmaznak egyértelmű utalást az uniós rendeleteken, eljárásokon vagy a Pályázati felhíváson alapuló beavatkozás természetére;
- a panasz tárgya és tartalma megegyezik egy már benyújtott és elutasított panaszéval;
- az e-mail mellékletként nem tartalmazta a potenciális vezető partner jogi képviselője által aláírt, beszkennelt hivatalos levelet.

11.4. A szerződéskötés előkészítése

A pályázat Monitoring Bizottság általi jóváhagyását követően, az uniós hozzájárulásról szóló Támogatási szerződést (a továbbiakban: szerződés) alá kell írnia az Irányító Hatóságnak és a vezető partnernek. A szerződés nyelve angol. A szerződés és mellékletei magukban foglalnak minden szükséges információt: jogi keretrendszer; a finanszírozás célja: tevékenységek, munkaterv, maximális hozzájárulás; szerződés/projekt módosítások szabályai; jelentéstételi követelmények és határidők; fizetési kérelmekre vonatkozó eljárás; a vezető partner jogai és kötelezettségei stb. Az Irányító Hatóság nevében az Irányító Hatóság/Közös Titkárság értesítő levélben értesíti a támogatásra kiválasztott vezető partnereket a jóváhagyott maximális euró támogatási összegről (és a maximális uniós hozzájárulás mértékéről), valamint a szerződéskötés

feltételeiről (ha van ilyen). Ezzel egyidejűleg felkérjük a vezető partnereket – a partnerség nevében – a szerződés előkészítéséhez szükséges dokumentumok benyújtására.

A benyújtandó dokumentumok listáját lásd a jelen útmutató 10.4. fejezetében a SZERZŐDÉSKÖTÉSI SZAKASZ alatt. Felhívjuk figyelmét, hogy a fenti dokumentumok csak tájékoztató jellegűek. Az építési engedély megszerzésére vonatkozó, partnerországoként eltérő szabályozás miatt a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok listája országoként eltérő lehet.

Ahhoz, hogy az uniós hozzájárulásra vonatkozó támogatási szerződést meg lehessen kötni, a vezető partnernek a meghatározott határidőig be kell nyújtania az összes szükséges dokumentumot, és teljesítenie kell az értesítő levélben meghatározott valamennyi feltételt.

Az Irányító Hatóság fenntartja magának a jogot, hogy azokat a projekteket, amelyeknél a pályázók a megadott határidőig nem nyújtották be a szerződéskötéshez szükséges dokumentumokat, nem kötnék szerződést.

11.5. Projekt tartalmat és mutatókat egyeztető értekezlet

Az uniós hozzájárulásra vonatkozó támogatási szerződés megkötése előtt a Közös Titkárság programmenedzserei találkozót kezdeményeznek a partnerekkel: akár online, akár személyesen a vezető partner/partnerek telephelyén, illetve a partnerség képviselőit látogatásra hívják meg a Közös Titkárság telephelyére.

A találkozó fő célja a tartalom, a tevékenységek és a költségvetés tisztázása, különös tekintettel a mutatókra és a horizontális elvekre, anélkül, hogy ezzel az eredeti pályázat lényegét megváltoztatnák. Az értekezlet eredménye egy **véglegesített projekt úrlap** lenne, aktualizált költségvetési magyarázatokkal, átcsoportosított költségvetési tételekkel (amennyiben rossz költségvetési rovaton vagy soron tervezték) és pontosított mutatókkal. A Közös Titkárság megkapja a Monitoring Bizottság felhatalmazását, hogy elvégezze a szükséges korrekciókat a mutatókban, a tevékenységekben, a költségvetésben és a projekt bármely más elemében, amelyet a pályázati úrlapon félreértettek vagy nem megfelelően terveztek meg. A szakmai értékelők véleményét ezen a ponton figyelembe veszik.

11.6. Szerződéskötés az EU-hozzájárulásra vonatkozóan

Miután a vezető partner valamennyi partner nevében benyújtja az EU-s támogatási szerződéshez szükséges dokumentumokat, a Közös Titkárság elkészíti a szerződést az INTERREG+ rendszerben a Pályázati csomaghoz mellékelt minta alapján. Felhívjuk figyelmét, hogy az EU-hozzájárulásra vonatkozó támogatási szerződés tervezete az Általános szerződési feltételekkel együtt csak tájékoztató jellegű, és az

Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy azokat aláírás előtt megváltoztassa. Az EU-hozzájárulásra vonatkozó Támogatási szerződést az egyik oldalon az Irányító Hatóság, a másik oldalon a vezető partner jogi képviselője(i) írják alá (a partnerség nevében).

11.7. Nemzeti állami társfinanszírozás (csak magyarországi, szlovákiai és romániai partnerek számára)

A tagállami partnerek nemzeti állami társfinanszírozása a vonatkozó nemzeti jogszabályokkal összhangban történik.¹⁹

11.8 A szerződött projektek közzététele az interneten

Az (EU) 2021/1060 (CPR) rendelet 49. cikkével összhangban a program által támogatott projektek (műveletek) listája nyilvánosan elérhető lesz a program honlapján.

11.9. Tájékoztató ütemterv

	DÁTUM	IDŐ (KÖZÉP-EURÓPAI IDŐ)
Az 1. Pályázati felhívás hivatalos közzététele (Minden pályázat: SSP, RSP, LSP)	2023. szeptember 21.	
Az <u>SSP</u> és az <u>infrastrukturális költségvetési tétel nélküli RSP-pályázatok</u> benyújtásának határideje	2023. december 20.	15:00
Az <u>infrastrukturális költségvetési tételt magába foglaló RSP</u> és az <u>LSP pályázatok</u> benyújtásának határideje	2024. március 14.	15:00
A Monitoring Bizottság döntése a támogatásban részesülő projektekről (mind a 3 típus)	2024. 3. negyedév	
Az EU-hozzájárulásra vonatkozó támogatási szerződés aláírása	2024. 4. negyedév	

¹⁹ Magyarországon a 241/2023. (VI. 20.) kormányrendelet

12. A PÁLYÁZATI CSOMAG MELLÉKLETEI ÉS FÜGGELÉKEI

A Program honlapján elérhető Pályázati csomag mellékletei és függelékei a következők:

A pályázat mellékletei:

- I. melléklet:** A pályázó nyilatkozata (valamennyi pályázó esetében)
- II. melléklet:** A pályázó de minimis nyilatkozata (valamennyi pályázó esetén, kivéve azokat, akik nem részesülnek támogatásban)

Fejezetek és kézikönyvek:

- III. melléklet:** A kiadások indokoltsága
- IV. melléklet:** Mutatókra vonatkozó útmutató
- V. melléklet:** Láthatósági kézikönyv
- VI. melléklet:** Az INTERREG+ Pályázati modul felhasználói kézikönyve²⁰
- VII. melléklet:** Állami támogatás

Mellékletek a szerződéskötéshez:

Az EU hozzájáruláshoz tartozó támogatási szerződés tervezete (tartalmazza az általános szerződési feltételeket)

Partnerségi megállapodás tervezete

MEGJEGYZÉS: I. melléklet: A pályázó nyilatkozatát és a II. melléklet: A pályázó De minimis nyilatkozatát a Pályázat mellékletének kell tekinteni, és a 10.4.2. alfejezetben foglaltak szerint a pályázat benyújtásával egyidejűleg kell benyújtani.

A. függelék: Rövidítések listája

B. függelék: Beruházási/építési tevékenységet magában foglaló projektek esetén a földek és épületek tulajdonjogára vonatkozó speciális előírások

C. függelék: Formai értékelési táblázat

D. függelék: Szakmai értékelési táblázat

²⁰ A későbbiekben kerül közzétételre. Kérjük, tájékozódjon a Program honlapon.

MEGJEGYZÉS: Mindkét, az értékeléshez kapcsolódó függelék (C. és D. függelék) az INTERREG+ rendszerben az értékelés különböző szakaszaiban használt online értékelési űrlapok vizuális ábrázolása. A ténylegesen kinyomtatott űrlapok (amennyiben azok nyomtatása szükségessé válik) eltérhetnek a felsorolt függelékektől.

A. FÜGGELÉK

Rövidítések listája

AH	Auditálási Hatóság
PŰ	Pályázati űrlap
PF	Pályázati felhívás
EB	Európai Bizottság
EU	Európai Unió
EUSDR	Az EU Duna Régió Stratégiája
INTERREG+	A Program monitoring és információs rendszere
KIC	Különleges Interreg célkitűzés
KT	Közös Titkárság
VP	Vezető partner
IH	Irányító Hatóság
MB	Monitoring Bizottság
NH	Nemzeti Hatóságok
NEXT	Szomszédsági, Fejlesztési és Nemzetközi Együttműködési Eszköz
KC	Különleges célkitűzés
SZPI	Széchenyi Programiroda Kft.
IT	Intézkedéstípus

B. FÜGGELÉK

A FÖLDTERÜLET ÉS AZ ÉPÜLETEK TULAJDONJOGÁRA VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES ELŐÍRÁSOK A BERUHÁZÁSI/ÉPÍTÉSI TEVÉKENYSÉGGEL JÁRÓ PROJEKTEK ESETÉBEN

A beruházási/építési tevékenységet tartalmazó projektek esetében, a partnereknek igazolniuk kell az építési komponensben érintett tulajdonosi státuszt (tulajdonjogok, földterület és/vagy épület használati jogai).

Felhívjuk figyelmét, hogy az Interreg VI-A NEXT Magyarország-Szlovákia-Románia-Ukrajna Program keretében az alábbi szabályokat kell betartani:

- a beruházási/építési tevékenységek kizárólag a **partner tulajdonát képező vagy az állam, illetve a megyei/helyi önkormányzat tulajdonában lévő** földterületen vagy épületben valósulhatnak meg;
- Minden esetben a pályázattal együtt (ha rendelkezésre áll), vagy legkésőbb a szerződéskötéskor (kiválasztás esetén) be kell nyújtani a vonatkozó állami nyilvántartásból származó földhivatali vagy épületbejegyzési **nyilvántartási igazolást**.

A tulajdonjogot, illetve az adott használati jogot az alábbi pontokban megjelölt okirattal (szerződés, nyilatkozat stb.) kell igazolni a nemzeti jogszabályok szerint.

A következő esetek különböztethetők meg:

- 1) Abban az esetben, ha **a földterület vagy az épület kizárólag az építési beruházási elemet megvalósító pályázó tulajdonában van**, a beruházás saját ingatlanon valósul meg, és a pályázathoz csak a vonatkozó állami nyilvántartásból származó földhivatali vagy épületbejegyzési igazolást kell benyújtani.
- 2) Abban az esetben, ha **a földterület vagy épület közös tulajdonban van, és nem a munkarészt megvalósító pályázó kizárólagos tulajdonát képezi**, a közös tulajdonosok írásbeli hozzájárulását is csatolni kell a pályázathoz, amelyben ki kell fejezniük, hogy egyetértenek a projekt megvalósításával és a projekt lezárásától számított 5 évig tartó működésének folytatásával.

Ha a földterület vagy az épület **osztatlan közös tulajdon** részét képezi, a pályázattal egyidőben be kell nyújtani a közös tulajdonosok közötti, közjegyzői okiratban vagy azonos bizonyító erejű magánjogi szerződésben rögzített használati megállapodást, valamint az ingatlan funkcionális megosztásáról szóló rajzot.

- 3) A földterület vagy az épület nem a munkálatokat végrehajtó partner, hanem **az állam vagy a megyei/helyi önkormányzat tulajdonában van**²¹:
- a) Ha a földterület és a rajta lévő épület tulajdonjoga jogi szempontból **megosztott**, a földterület tulajdonosának és a munkálatokat végző pályázónak a pályázathoz csatolandó részletes szerződést kell kötnie, amely szabályozza a beruházás megvalósítását, valamint azt, hogy a földterület és az épület tulajdonjoga hogyan kerül külön-külön módon feltüntetésre az állami nyilvántartásban.
 - b) Ha az építési beruházást megvalósító pályázó **már bérlő**, vagy a projekt időtartamára és a későbbi üzemeltetéshez **bérelni kívánja** a földterületet vagy az épületet, akkor a pályázathoz csatolni kell a vonatkozó **bérleti szerződést**, valamint az ingatlan tulajdonosának nyilatkozatát arról, hogy a tulajdonos a pályázat benyújtásával hozzájárul az építési beruházás megvalósításához és a későbbi üzemeltetéshez a projekt lezárását követően legalább **5 évig**. A bérleti szerződést a projekt megvalósításának meghatározott időtartamára, de **legalább további 10 évre** kell megkötöni, és annak biztosítania kell a beruházás kizárólagos használatát a pályázati úrlapon leírt és a Monitoring Bizottság által jóváhagyott tevékenységeknek megfelelően a projekt megvalósítása során és **az azt követő 10 évben**.
 - c) Ha a beruházás alapjául szolgáló földterület vagy épület nem a tevékenységért felelős partner tulajdona, hanem a partner az ingatlan vagyongazdálkodóként jár el, **a vagyongazdálkodói jogviszonyt a vonatkozó szerződés vagy a vagyongazdálkodói jogviszonyt igazoló egyéb dokumentum pályázathoz történő csatolásával kell igazolni**.

Az épületnek és/vagy a földterületnek minden esetben:

- tehermentesnek kell lennie,
- nem lehet folyamatban lévő peres eljárás tárgya, továbbá
- nem lehet igény tárgya a vonatkozó nemzeti jogszabályok szerint.

A földterület vagy épület tehermentes és nem képezi igény tárgyát, ha a nyilvántartásban senkinek sincs olyan jelenlegi vagy jövőbeli igénye, amely bármilyen módon és mértékben akadályozná az ingatlan jelenlegi vagy jövőbeli tulajdonosát tulajdonjogának és használati jogának gyakorlásában.

²¹Ebben a tekintetben, az olyan szervezetek (nonprofit társaságok) 100%-os tulajdonában lévő ingatlanok, amelyek 100%-ban az állam vagy a helyi önkormányzat tulajdonában vannak, szintén „az állam vagy a megyei/helyi önkormányzatok tulajdonában lévőnek” minősülnek.

Igénynek minősül pl. ha a szóban forgó ingatlan tulajdoni lapján a következő bejegyzések egyike található:

- vételi jog, visszavásárlási jog,
- kényszerbehajtási jog,
- a tulajdonossal szemben felszámolási vagy végelszámolási eljárás van folyamatban,
- bírósági vagy közigazgatási határozaton alapuló építési vagy telekalakítási tilalom, egyéb építési korlátozás van érvényben,
- telekalakítási vagy kisajátítási eljárás megindítása,
- árverési eljárás kijelölése,
- zárlat,
- vásárlás a tulajdonjog fenntartásával,
- nyilvántartásba vételi eljárás felfüggesztése.

A beruházási típusú projekt megvalósítási időszakának végéig legalább a technológiai átadás-átvételi megbeszélés jegyzőkönyvét be kell mutatni, a felelős építészmérnök nyilatkozatával együtt. A végleges és érvényes használatbavételi engedély megszerzéséig ideiglenes használatbavételi engedély fogadható el a vezető partner/partner részéről, vagy be lehet nyújtani a dokumentum (az illetékes hatóság által biztosított) másolatát, amely igazolja, hogy a szervezet benyújtotta az engedélyezési eljárás megindítására irányuló kérelmet.

C. FÜGGELÉK

FORMAI ÉRTÉKELÉSI TÁBLÁZAT

	Kritérium/Kérdés	Igen	Nem	Megjegyzés
I.	Jogosultsági kritériumok			
I.1.	Minden pályázó szervezete megfelel a Pályázati útmutatóban felsorolt általános alkalmassági követelményeknek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II.	Adminisztratív kritériumok			
II.1.	Valamennyi pályázó nyilatkozatát (a Pályázati csomag I. és II. melléklete) benyújtották	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II.2.	A pályázók valamennyi Nyilatkozatát (a Pályázati csomag I. és II. melléklete) kitöltötték, lepecsételték és aláírták a törvényesen felhatalmazott személyek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II.3.	Az összes kötelező igazoló dokumentumot benyújtották és a törvényesen felhatalmazott személyek írták alá (adott esetben)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II.4.	A pályázatban feltüntetett adminisztratív és formai adatok összhangban vannak az igazoló dokumentumokkal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II.5.	A pályázati űrlapot angol nyelven töltötték ki	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II.6.	A benyújtási határidőt betartották	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ha nem így történt, akkor automatikus elutasításra kerül sor.
III.	Projektek infrastruktúrával			

**Interreg**Co-funded by
the European Union**NEXT** Hungary – Slovakia – Romania – Ukraine

III.1.	Építési tervek (mérnöki tervek, leírások)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ha a tervezett építési tevékenység <u>nem építési engedélyköteles</u> : a műszaki leírást és a vázlattervet, valamint az egyes építési helyek alaprajzát be kell nyújtani minden terv esetén egy példányban. Legkésőbb a befejezési szakaszban be kell nyújtani.
III.2.	Fényképes dokumentáció	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A munkálatok helyszínéről készült fényképek (minden szögből, minden olyan tétel esetében, amelyre földhivatali vagy építésügyi nyilvántartási tanúsítványt nyújtottak be) a jelenlegi állapotban. Legkésőbb a befejezési szakaszban be kell nyújtani.
III.3.	A munkavégzés részletes költségbecslése	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tervező által kiadott részletes költségbecslés/árkalkuláció munkatípusonként, az egységárak, valamint az anyag- és munkadíjak feltüntetésével / Piaci szereplő által kiadott részletes árkalkuláció,

				<p>az egységárak, valamint az anyag- és munkadíjak feltüntetésével.</p> <p>Legkésőbb a befejezési szakaszban be kell nyújtani.</p>
III.4.	A tulajdonjog igazolása (földhivatali vagy épületbejegyzési igazolás)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>A használati jogot a vonatkozó dokumentummal (szerződés, nyilatkozat stb.) kell igazolni.</p> <p>Legkésőbb a befejezési szakaszban be kell nyújtani.</p>
III.5.	Jogerős építési engedély VAGY az építési engedély alóli mentességét igazoló dokumentum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Ha a beruházáshoz nem szükséges építési engedély, akkor csatolni kell egy igazolást arról, hogy a munkaelem nem építési engedélyköteles.</p> <p>Amennyiben az építési engedély a pályázat benyújtásakor (vagy a befejezési határidőig) nem áll rendelkezésre, az építési engedély iránti kérelem befogadását és a folyamatban lévő eljárásra vonatkozó hatósági igazolást kell benyújtani. Legkésőbb a befejezési szakaszban be kell nyújtani.</p>

III.6.	Jogilag kötelező erejű környezetvédelmi engedély és környezeti hatástanulmány VAGY Környezeti vizsgálat alóli felmentést/környezetvédelmi engedély megszerzését igazoló dokumentumok	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Abban az esetben, ha a nemzeti jogszabályok szerint engedély és környezeti hatásvizsgálat szükséges. Ha a környezeti hatásvizsgálat eredeti nyelven készült, akkor a fő tartalmat tükröző rövid angol nyelvű összefoglalót kell csatolni. Legkésőbb a befejezési szakaszban be kell nyújtani.
III.7.	Megvalósíthatósági tanulmány	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Abban az esetben, ha a nemzeti jogszabályok szerint szükséges az építési engedély megszerzése (a meghatározott formátumban). Ha a tanulmány eredeti nyelven készült, akkor egy rövid angol nyelvű összefoglalót kell csatolni, amely tükrözi a fő tartalmat. Legkésőbb a befejezési szakaszban be kell nyújtani.
III.8.	További különleges engedély(ek)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ha ilyen(ek)re van szükség (pl. örökségvédelmi/műemlékvédelmi hatósági engedély stb.) Legkésőbb a befejezési



Interreg



Co-funded by
the European Union

NEXT Hungary – Slovakia – Romania – Ukraine

				szakaszban be kell nyújtani.
IV.	Az LSP-k formai kritériumai			
	Az 1.1. célkitűzés alá tartozó LSP esetében			
IV.1.	Megfelelően van-e kiválasztva az 1. intézkedéstípus (1.1.1.), az alkalmazásnak megfelelően?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Az 1.2. célkitűzés alá tartozó LSP esetében			
IV.2.	Megfelelően van-e kiválasztva az 1. intézkedéstípus (1.2.1.), az alkalmazásnak megfelelően?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A projekt formailag megfelelő		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

D. FÜGGELÉK

SZAKMAI ÉRTÉKELÉSI ŰRLAP

INTERREG VI-A NEXT HUSKROUA PROGRAM			
SZAKMAI ÉRTÉKELÉSI ŰRLAP			
Ne m.	Kritérium	Maximális pontszám	Releváns fejezetek
I. A partnerség pénzügyi és működési kapacitása		<i>9 pont kell a sikeres teljesítéshez</i>	17
1.	Kérjük, értékelje a potenciális pályázók hasonló projektek irányításában és végrehajtásában szerzett tapasztalatait.	2	AF (Pályázati űrlap) 4. Project team, AF 12. Project team
2.	Kérjük, értékelje a pályázók működőképességét; a tervezett tevékenységek végrehajtásához szükséges vezetői, szakmai és műszaki kapacitás (személyzet, eszközök, erőforrások).	3	AF 4. Project team (Operational capacity), AF 12. Project team
3.	Megfelelő pénzügyi kapacitással rendelkeztek-e a pályázók az utolsó lezárt pénzügyi évben?	3	AF Applicant data (Financial capacity)
4.	Mennyire alkalmasak a pályázók a rájuk bízott tevékenységek elvégzésére (menedzsment, kommunikáció, tematikus terület)?	3	AF 6. Work plan, LogFrame
5.	Szükséges vagy előnyös-e a partnerség a javasolt tevékenységek végrehajtásához?	2	AF 1. Project partnership, AF 5. Project description, AF 6. Work plan
6.	A javasolt költségvetés és tevékenységek kiegyensúlyozott projektpartnerséget jeleznek-e?	2	AF 1. Project partnership, AF 5. Project description, Budget, LogFrame
7.	Mennyire megfelelőek a költségvetés javasolt költségelemei az egyes pályázók méretéhez és pénzügyi lehetőségeihez képest?	2	AF Financial capacity, Budget

II. Relevancia, projekt tartalom és CBC-hatás		16 pont kell a sikeres teljesítéshez	31	
8.	Milyen mértékben járul hozzá a projekt a Program célkitűzéseinek megvalósításához?	4	4	AF 5. Project description, AF 6. Work plan, IP
9.	Milyen mértékben reagálnak a javasolt tevékenységek a régióban (az Interreg Program által) azonosított problémákra?	3	3	AF 5. Project description, AF 6. Work plan, LogFrame, IP
10.	Milyen mértékben profitálnak a kiválasztott célcsoportok a javasolt tevékenységekből? Abban az esetben, ha infrastrukturális elemet tartalmaz: Az építkezés végeredményét a projekt célcsoportjai és végső kedvezményezettjei számára elérhető közcélokra fogják-e felhasználni?	3	3	AF 5. Project description (Target groups), AF 11. Infrastructure information, LogFrame
11.	A projekt összefoglaló részei következetesek-e, leíró jellegűek-e és egyértelműek-e a széles nyilvánosság számára azáltal, hogy bemutatják a projekt iránti valós keresletet?	3	3	AF 5. Project description (Project summary), IP
12.	Milyen mértékben profitál az érintett terület a tervezett tevékenységekből?	3	3	LogFrame, IP, AF 5. Project description (Relevance)
13.	Reálisan megvalósíthatók-e a tevékenységek a javasolt időkeretben? Az építési ütemtervet megfelelően készítették-e el, és illeszkedik-e a projekt teljes végrehajtási időszakához?	3	3	AF 5. Project description, AF 9. Activity plan, LogFrame
14.	Reálisan meghatározták-e és kezelik-e a lehetséges kockázatokat? Abban az esetben, ha az infrastruktúra elemet tartalmaz: a pályázó előre látott-e minden lehetséges kockázatot, és javasolt-e az infrastruktúra elemre vonatkozó mérséklő intézkedéseket (külön engedélyek beszerzése, hosszú távú pályázatok, áremelés, munkák késése, adminisztrációs reformok stb.)? Milyen kockázatok hiányoznak?	3	3	AF 5. Project description (Risk analysis), LogFrame,
15.	Milyen mértékben mutatkozik meg egyértelműen a téma határokon átnyúló megközelítésének fontossága - elérhető-e az eredmények (vagy csak bizonyos mértékig) az együttműködés nélkül?	3	3	AF 5. Project description (Cross-border approach)
16.	Jelentős hozzáadott értékkel bír-e a határokon átnyúló együttműködés a partnerek számára - van-e egyértelmű előnye az együttműködésnek a partnerség/a célcsoportok/a projektterület/a Programterület számára?)	4	4	AF 5. Project description, LogFrame
17.	A javasolt tevékenységek és folyamatok megfelelnek-e a makroregionális/nemzeti/regionális/megyei politikáknak?	2	2	AF 5. Project description, LogFrame, IP

III. Módszertan (Munkaterv)		16 pont kell a sikeres teljesítéshez	31	
18.	A javasolt tevékenységek logikusan elvezetnek-e a projekt célkitűzéseikhez?	2	2	AF 5. Project description, AF 6. Work plan
19.	A javasolt tevékenységek, eredmények és célkitűzések mennyiben felelnek meg a Programon belüli, kiválasztott tematikus prioritásnak?	3	3	AF 5. Project description, AF 6. Work plan, LogFrame, IP
20.	Milyen mértékben kapcsolódnak a projekt eredményei és kimenetei a programszintű mutatókhoz?	3	3	AF 5. Project description, AF 6. Work plan, AF 8. Indicators
21.	A javasolt tevékenységeket egyértelműen meghatározták-e és ismertették-e? Abban az esetben, ha az infrastruktúra elemet tartalmazza: egyértelműen azonosították-e a földterület és az építmény tulajdonosát?	5	5	AF 5. Project description, AF 6. Work plan, LogFrame, AF 11. Infrastructure information
22.	Mennyire praktikusak és szükségesek a tevékenységek a projekt céljainak eléréséhez?	3	3	AF 5. Project description, AF 6. Work plan, LogFrame,
23.	Mennyire reálisak és elérhetőek a projekteredményekre és kimenetekre meghatározott mutatók?	3	3	AF 5. Project description, AF 8. Indicators
24.	A pályázók által választott kommunikációs csomag mennyiben felel meg a tervezett tevékenységeknek?	3	3	AF 7. Communication plan, AF 5. Project description, AF 6. Work plan
25.	Mennyire alkalmasak a kommunikációs tevékenységek és eredmények a projekt mutatóinak/eredményeinek népszerűsítésére és az érintett célcsoport(ok) elérésére?	3	3	AF 5. Project description, AF 8. Indicators
26.	A logikai keret egyértelműen és koherensen mutatja-e, hogy a tevékenységek, eredmények, mutatók és célkitűzések hogyan kapcsolódnak egymáshoz a projekten belül?	3	3	LogFrame, AF 5. Project description, AF 6. Work

			plan, AF 8. Indicators		
27.	Tiszteletben tartják-e a horizontális elveket? Ha igen, milyen mértékben járul hozzá a pályázat a horizontális elvekhez? Az infrastrukturális beruházás(ok) éghajlatváltozással szembeni ellenálló képességét illetően (ha releváns), hogyan értékeli az éghajlatváltozással szembeni várható ellenálló képességet (alkalmazkodást)?	3	AF 5. Project description (Relevance) AF 11. Infrastructure information		
28.	A pályázat tiszteletben tartja-e a „Ne okozz jelentős kárt” (DNSH) elvet?	I/N	AF 5. Project description (Relevance)A F 11. Infrastructure information		
IV. Költségvetés, fenntarthatóság		10 pont kell a sikeres teljesítéshez	21		
29.	Mennyire fenntarthatóak az elvárt eredmények pénzügyi szempontból?	3	AF 5. Project description, Budget, LogFrame		
30.	Mennyire fenntarthatóak az elvárt eredmények társadalmi szempontból?	2	AF 5. Project description		
31.	Mennyire fenntarthatóak a javasolt tevékenységek?	2	AF 5. Project description, AF 6. Work plan, AF 11. Infrastructure information		
32.	Mennyire szükségesek és észszerűek a javasolt költségek a projekt megvalósításához (és különösen az infrastrukturális elem megvalósításához, ha releváns) és a tervezett eredmények eléréséhez?	4	AF 5. Project description,		
33.	Mennyire reális és indokolt a javasolt költségvetés? (Túlbecsült vagy alulbecsült összeg?)	4	Budget		
34.	Mennyire kiegyensúlyozottak a költségvetési tételek a projekt témájához képest? (Személyzet, szolgáltatások, berendezések, munkák)	3	Budget		
35.	Mennyire kiegyensúlyozott a projekt költségvetése a potenciális partnerek között?	3	Budget		
AZ ÉRTÉKELÉS ÉS AZ INDOKOLÁS ÖSSZEFOGLALÁSA					
Fő értékelési kritériumok		MAXIMÁLIS	Szükséges	Megszerzett	Eredmény
I. A partnerség pénzügyi és működési kapacitása		17	9	x	Megfelelt/Nem felelt meg

[kérjük, indokolja meg az egyes pontszámokat, értékelje a témakört]				
II. Relevancia, projektteralom és CBC-hatás	31	16	x	Megfelelt/Nem felelt meg
[kérjük, indokolja meg az egyes pontszámokat, értékelje a témakört]				
III. Módszertan (Munkaterv)	31	16	x	Megfelelt/Nem felelt meg
[kérjük, indokolja meg az egyes pontszámokat, értékelje a témakört]				
IV. Költségvetés és fenntarthatóság	21	10	x	Megfelelt/Nem felelt meg
[kérjük, indokolja meg az egyes pontszámokat, értékelje a témakört]				
ÖSSZES PONTSZÁM	100	51	x	Megfelelt/Nem felelt meg
Az értékelő javaslata:				
Általános indoklás, tanácsadás a projektfejlesztéshez (ha a projekt nem javasolt), a szerződéskötés javasolt feltételei (adott esetben):				